



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano PG  
Segreteria tel. 075 8742353 e-mail [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it)  
Dirigente Scolastico Reggente Prof. Pace Giovanni tel 0758742251  
e-mail: [giovanni.pace@istruzione.it](mailto:giovanni.pace@istruzione.it)  
Codice Fiscale:80005660545

PEC : [PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Prot. n° 1259 C1c

Marsciano, 05/02/2018

Alla Sig.ra ARTEGIANI ANNA MARIA  
C.F. RTGNMR57M55G478F  
Assistente Amministrativo  
SEDE

**Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Personale amministrativo) da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.**

**Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-24**  
**CUP: C66D16010680001**  
**TITOLO PROGETTO: " INSIEME SI PUO' "**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/ 31713 del 24/07/2017 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto
- VISTO il Decreto di variazione i Bilancio (Prot. 4327 A9o del 12/09/2017) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2017;
- VISTA la istanza da lei presentata prot. 6938 C1c del 29/11/2017 con la quale dichiara la Sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra.;
- VISTA Nomina Commissione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare come (Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici) per il progetto formativo PON FSE "INSIEME ...SI PUO'" (Prot. N.6977 A7I del 30/11/2017)
- VISTO Verbale della Commissione (Prot.7057 A71 del 04/12/2017)

VISTO Decreto di pubblicazione delle graduatorie di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) Prot. 7060 A7I del 04/12/2017

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessaria la collaborazione professionale di n. 1 assistente amministrativo, con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON in oggetto e per la gestione degli adempimenti amministrativo-contabile;

#### CONFERISCE

l'incarico all'assistente amministrativo ARTEGIANI ANNA MARIA di supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto **10.1.1A-FSEPON-UM-2017-24 "INSIEME SI PUO'.."**

La S.V. dovrà collaborare con questo Istituto, con funzione di supporto secondo il profilo di appartenenza, per l'attuazione del corso in oggetto e per tutta la sua durata per un numero di **max 60 ore**

#### COMPITI

In particolare, il personale amministrativo:

- ✓ di supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto **10.1.1A-FSEPON-UM-2017-24**
- ✓ di coadiuvare l'attività in piattaforma GPU;
- ✓ di supportare la gestione e calendarizzazione del progetto attuativo;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. 6 pubblicata sul CCNL Scuola del 29/11/2007, pari a **euro 14.50**, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (**euro 19,24 LORDO STATO**).

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Pace Giovanni**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

PER ACCETTAZIONE

