



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziario e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano PG

Segreteria tel. 075 8742353 e-mail [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it)

Dirigente Scolastico Reggente Prof. Pace Giovanni tel 0758742251

e-mail: [giovanni.pace@istruzione.it](mailto:giovanni.pace@istruzione.it)

Codice Fiscale:80005660545

PEC : [PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Prot. 6348 A7a

Marsciano, 13/11/2017

Al sito Web  
Agli atti

**Oggetto: Nomina del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi come supporto organizzativo e contabile per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.**

**Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-24**

**CUP: C66D16010680001**

**TITOLO PROGETTO: " INSIEME SI PUO'... "**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020
- VISTA La comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID 28620 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione UMBRIA;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID 31713 del 24/07/2017 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto di variazione di Bilancio (Prot. 4327 A9o del 12/09/2017) (con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2017);
- RILEVATA la necessità di avere un valido supporto alla gestione e per le attività di rendicontazione e certificazione della spesa per il progetto in oggetto;

## CONSIDERATO

Che a questo Ente Scolastico sono stati assegnati fondi relativi al seguente progetto volto alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità:

Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Modulo	Importo autorizzato
AODGEFID 28620 del 13/07/2017	<b>10.1.1A-FSEPON-UM- 2017-24</b>	INSIEME SI PUO'...	39.927,30

## DISPONE

L'incarico di supporto organizzativo e gestionale alla attuazione del progetto in oggetto con Cod. Naz. 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-2410 dal titolo "INSIEME SI PUO'...", inserito nel Piano Integrato d'Istituto relativo al PON 2014/2020, al D.S.G.A. **PATRIZIA GIANNONI** che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2017/2018.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile. Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

Tutti gli atti amministrativo-contabili;

Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;

Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;

L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;

La predisposizione dei contratti da stipulare;

La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);

L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato: 60 ore retribuite a €. 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

F.to il Dirigente Scolastico

**Prof. Giovanni Pace**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993