



Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano PG  
tel. 075 8742353 fax 075 8742353  
e-mail [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it)

Dirigente Scolastico dott.ssa Stefania Finauro tel 0758742251  
e-mail: [stefania.finauro@istruzione.it](mailto:stefania.finauro@istruzione.it) Codice Fiscale:80005660545  
PEC: [PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT)

PROT. 159 B/15 MARSCIANO, 13/01/2016

## **Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni**

**VISTI** gli artt. 8 e 9 del DPR n° 275 del 8/3/99;

**VISTO** l'art. 40 del Decreto Interministeriale n° 44 del 1 /2/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTO** in particolare l'art. 33, comma 2°, del Decreto Interministeriale n° 44 del 01/2/2001, con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTI** gli art.n 5 e 7 c.6 del D.lgs n. 165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della P.A. e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non puo' far fronte con personale in servizio;

**VISTO** l'art. 10 del T.U. n° 297 del 16/4/94;

**VISTO** IL D.L.223/2006 convertito nella L. 248/2006 art.32;

**VISTA** la Legge n. 244/2007 e la circolare n. 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

**RITENUTO** che tale atto assume la forma di regolamento interno,

### **Art. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il Consiglio di Circolo, emana il presente regolamento che disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, nell'ambito della programmazione didattica annuale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate nel POF nonché il limite massimo di compenso attribuibile in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto.

### **Art. 2 – REQUISITI PROFESSIONALI E COMPETENZE**

La qualità della prestazione viene verificata attraverso la richiesta di presentazione di un curriculum la cui aderenza agli obiettivi dei corsi programmati viene stabilita direttamente dal Dirigente Scolastico.

Per ciascuna attività o progetto deliberato e rientrante nel POF per lo svolgimento del quale si richiede la collaborazione di personale esperto esterno, il Consiglio di Circolo stabilisce che i requisiti che devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenza in termini di titoli professionali e di studio –esperienze lavorative sono i seguenti:

- 1) titolo di Laurea,diplomi,abilitazioni,altri titoli accademici;
- 2) Titoli culturali specifici con buona conoscenza delle apparecchiature informatiche;
- 3) Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto;
- 4)Pregresse collaborazioni con le scuole positivamente valutate anche in progetti FSE e FESR;
- 5) Attinenza del progetto proposto con le scelte del POF/PTOF della scuola;
- 6) Esperienze precedenti con il nostro Istituto terminati con esito positivo;

- 7) Esperienze di collaborazione positive con altri istituti scolastici riferibili al settore di pertinenza;  
 8) Rapporto qualità/prezzo delle diverse offerte presentate rispetto al medesimo progetto.

Per l'ammissione alla selezione occorre:

- Essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali che impediscono la costituzione di rapporti di pubblico impiego.

### ART.3 PROCEDURA COMPARATIVA

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente scolastico ,che se ritenuto necessario, può anche nominare un'apposita commissione e procedere ad eventuale colloquio. La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati all'art.2.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, a ciascuna delle seguenti voci:

CRITERIO	INDICATORI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
titolo di Laurea triennale,diplomi,abilitazioni,altri titoli accademici	Punti 3 per i diplomi Punti 3 per laurea triennale Punti 7 per laurea specialistica Punti 1 per abilit., altri titoli accademici Max di punti 10	
Titoli culturali specifici inerenti il profilo	Punti 1 per ogni titolo Max punti 1	
Esperienze come docenze universitarie nel settore di riferimento del progetto di durata non inferiore a 6 mesi	1 punto per ogni anno Max punti 3	
Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida	1 punto per ogni anno Max punti 3	
Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto	Punti 1 per ogni esperienza/anno Max punti 10	
Pregresse collaborazioni con le scuole positivamente valutate, in progetti FSE e FESR;	Punti 2 per ogni esperienza di collaborazione	
Attinenza del progetto proposto con le scelte del POF/PTOF della scuola	Punti 1 per ogni esperienza	
esperienze precedenti con il nostro Istituto terminati con esito positivo	Punti 2 per ogni anno	
Esperienze di collaborazione positive con altri istituti	Punti 1 per ogni anno Max punti 10	
Rapporto qualità/prezzo delle diverse offerte presentate rispetto	Punti 1 al prezzo più basso	

al medesimo progetto		
Certificazioni inerenti l'oggetto del progetto	Punti 1 per certificazione Max punti 2	
Certificazioni inerenti la sicurezza (D.Lgs 81/08) si valuta un solo titolo	Punti 1 per titolo Max punti 1	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (punti 1 per ciascun corso)	Max punti 5	
Iscrizione all'albo professionale	Punti 1	
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale Acquisti in rete, portale di gestione contabile dei fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni ..... 1 punto da 2 a 3 anni ..... 2 punti da 3 a 4 anni ..... 3 punti da 4 a 6 anni ..... 4 punti da 6 a 8 anni ..... 5 punti da 8 a 10 anni ..... 6 punti oltre i 10 anni ..... 7 punti	Max punti 7	

Ai sopraindicati criteri ne potranno essere aggiunti altri in relazione alla specificità del bando.

#### **ART.4 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

I compensi massimi per le diverse attività di progettazione sono quelli definiti dal CCNL 29.11.2007; dal D.I.326 del 12.10.1995; dalla Circolare del Ministero del Lavoro n.101/1997; Circolare n.2/2009 Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali .

#### **PERSONALE INTERNO**

*(compreso anche il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche)*

#### **C.C.N.L. 29/11/2007**

<b>Tipologia</b>	<b>Importo orario lordo dipendente</b>
Ore aggiuntive di insegnamento	<b>€ 35,00</b>
Ore aggiuntive non di insegnamento	<b>€ 17,50</b>
Gli oneri a carico dell'amministrazione sono rappresentati dall'INPDAP nella misura del 24,20% e dall'IRAP nella misura dell'8,50% e dalle ritenute INPS qualora il personale sia assunto con contratto a tempo determinato.	

#### **PERSONALE ESTRANEO ALL'AMMINISTRAZIONE**

Con il prestatore d'opera è possibile concordare un compenso, anche forfettario, diverso da quello fissato dalle tabelle annesse al CCNL. Nel fissare il compenso si può fare riferimento ai compensi fissati dal D.I. 326 del 12/10/95 oppure alla circolare del Ministero del Lavoro n. 101/97. Nel caso di compenso eccedente l'importo tabellare, sarà necessario, nell'affidare l'incarico, dare

adeguata motivazione in relazione al fatto che le caratteristiche del Progetto presuppongono professionalità tali da giustificare il maggior compenso orario.  
 Nel compenso fissato può essere compreso anche il rimborso forfettario delle spese di viaggi.

### DECRETO INTERMINISTERIALE 326 DEL 12/10/1995

Tipologia	Importo lordo dipendente
Direzione, organizzazione	Fino ad un massimo di € 41,32 giornaliere
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio	Fino ad un massimo di € 41,32 orarie fino ad un massimo di € 51,65 orarie per universitari
Docenza	Fino ad un massimo di € 41,32 orarie fino ad un massimo di € 51,65 orarie per universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppi di lavoro	Fino ad un massimo di € 41,32 orari

### CIRCOLARE MINISTERO DEL LAVORO N. 2/2009

Tipologia	Importo lordo dipendente
ATTIVITA' DI DOCENZA: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale individuato nella fascia A punto B.2a) della circolare</li> <li>- Personale individuato nella fascia B punto B.2a) della circolare</li> <li>- Personale individuato nella fascia C punto B.2a) della circolare</li> <li>-</li> </ul>	fino ad un massimo di € 100,00/ora lordo irpef, netto IVA e quota previdenziale  fino ad un massimo di € 80,00/ ora lordo irpef, netto IVA e quota previdenziale  fino ad un massimo di € 50,00/ora lordo irpef, netto IVA e quota previdenziale
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ATTIVITA' TUTOR (SUPPORTO ALLA FORMAZIONE</li> <li>- Personale individuato nel punto B.2b) della circolare</li> </ul>	Fino ad un massimo di € 30,00/ora (categorie a,b,c) lordo irpef, netto IVA e quota previdenziale Fino ad un massimo di € 50,00/ora lordo irpef, netto IVA e quota previdenziale categoria 9
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale individuato nel punto B.2c) della circolare</li> </ul>	Fino ad un massimo € 150,00 /giornata singola , al lordo irpef, al netto di IVA e quota previdenziale
CONSULENTI <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale individuato nel punto B.2d) fascia A della circolare</li> <li>- Personale individuato nel punto B.2d) fascia B della circolare</li> <li>-</li> <li>- Personale individuato nel punto B.2d) fascia B della circolare</li> <li>-</li> </ul>	Massimo € 500,00/ giornata singola , al lordo irpef, al netto di IVA e quota previdenziale  Massimo € 300,00/ giornata singola , al lordo irpef, al netto di IVA e quota previdenziale  Massimo € 200,00/ giornata singola , al lordo irpef, al netto di IVA e quota previdenziale

Nell'ambito di detti criteri, il Dirigente scolastico, determina annualmente il corrispettivo di riferimento per i singoli contratti conferiti.

Può anche essere previsto un pagamento forfetario, ove più conveniente all'Amministrazione.

Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.

Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico.

Il compenso viene erogato dietro presentazione di relazione esplicativa della prestazione effettuata e a seguito di accertamento, da parte del Dirigente responsabile, dell'esattezza della prestazione, secondo i termini contrattuali.

E' fatto divieto di anticipazione di somme.

Agli esperti esterni non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

#### **ART. 5 STIPULA CONTRATTO**

Nei confronti dei candidati il Dirigente Scolastico provvede con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente regolamento e valutati dalla commissione, e comunque nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto .

Nel contratto dovranno essere indicati oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli:

- modalità di pagamento e termine da cui decorre il diritto al pagamento degli emolumenti spettanti
- le cause che possono dar luogo alla risoluzione anticipata del contratto
- le condizioni per un eventuale ricorso
- la natura giuridica del rapporto
- l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti ed indicati nel contratto
- il contraente è tenuto al rispetto delle norme indicate nel codice della Privacy ed in particolare sarà incaricato del trattamento dati e riceverà tutte le indicazioni a cui attenersi con le eventuali sanzioni in caso di inadempimento .

Il contratto dovrà indicare il luogo dell'attività e l'arco di tempo in cui si svolgerà.

Il contratto verrà registrato sul registro dei contratti.

#### **ART.6 AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA**

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.Lvo 30/3/2001 n.165.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al punto precedente, è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art.53 commi 1-2 D.Lvo 165.

#### **ART. 7 MANIFESTAZIONI PARTICOLARI**

Per manifestazioni particolari, ristrette nel tempo, che richiedano l'intervento di personalità e professionalità particolari, il rapporto fiduciario e la infungibilità della prestazione offerta ,è possibile derogare dalla procedura e dai limiti di spesa sopra previsti; in tal caso si procede a chiamata diretta a discrezione del Dirigente che ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto, nell'ambito delle disponibilità di bilancio

#### **Art.8 PUBBLICAZIONE AVVISI DI SELEZIONE**

In caso di necessità di ricorrere all'operato di esperti esterni diverse da quanto indicato nell'art.7, il Dirigente Scolastico provvede alla comparazione dei curricula inviati dagli esperti che risponderanno ad apposito avviso pubblicato sul sito nel quale saranno indicati, di volta in volta, le caratteristiche dell'incarico e i titoli valutabili nonché la durata della prestazione e il relativo corrispettivo.

Approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 14 gennaio 2016.