



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano PG  
Segreteria tel. 075 8742353 e-mail [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it)  
Dirigente Scolastico Reggente Prof. Pace Giovanni tel 0758742251  
e-mail: [giovanni.pace@istruzione.it](mailto:giovanni.pace@istruzione.it)  
Codice Fiscale:80005660545  
PEC : [PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT)

PROT. 6251 A7a

Marsciano 21/08/2018

Ai docenti dell'Istituto  
All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di COORDINATORE PROGETTO e REFERENTE ALLA VALUTAZIONE nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/017** per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2.

- **Azione 10.2.2A. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

**SCUOLA PRIMARIA :TITOLO PROGETTO: IT PLAYS WITH THE STORIES**

**Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-33**

**CUP C65B17000370007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A (Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, scienze, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo) avviso AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base;

**VISTA** la candidatura dell'istituto N. 44000 1953 del 21/02/2017

**VISTO** l'Avviso Pubblico per la presentazione di "Progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" del PON -FSE- "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse I- Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Prot.n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017

**VISTA** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente

**VISTA** la lettera di AUTORIZZAZIONE Prot. n. AOODGEFID/208 del 10/01/2018 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto, codice 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-33

**VISTA** la delibera n° 2 del Consiglio di Circolo del 12/02/2018 di approvazione del programma annuale 2018

**VISTO** il decreto prot. n. 3069 A7a del 03/04/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento e la delibera adottata dal Consiglio di Circolo in data 22/05/2018 con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2018 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell'art. 34/e del Regolamento CE n. 1260/1999 del Consiglio dell'Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTE** le delibere del collegio dei docenti n° 4 del 03/04/2017 e del Consiglio di Circolo n°2 del 20 Aprile 2017, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 5 del 27/11/2017 di approvazione aggiornamento al P.T.O.F. di Istituto ;

**VISTA** la delibera del collegio dei Docenti del 26/06/2018 nella quale vengono proposti i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di supporto

**VISTO** la Delibera del Consiglio di Circolo del 26/06/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di supporto

**Rilevata** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di coordinatore e valutatore nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Istituto "DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO MARSCIANO", con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON "per Scuola", con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare n.1 referente alla valutazione e n. 1 coordinatore progetto che sia di supporto alla gestione. Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati

TITOLO DEL PROGETTO	DURATA	N° MODULO	TITOLO MODULO	PLESSO DI REALIZZAZIONE DEL MODULO
IT PLAYS WITH THE STORIES	30 h	M1	English is fun	San Biagio
	30 h	M2	Friends in the world	Cerqueto
	30 h	M3	Playing with English	Spina
	30 h	M4	Yes I can	IV novembre
	30 h	M5	Do you speak English	IV novembre
	30 h	M6	Ready, steady, go!	IV novembre
	30 h	M7	Let's go!	IV novembre
	30 h	M8	Let's play with English 1	Montecastello di Vibio
	30 h	M9	Let's play with English 2	Montecastello di Vibio

#### 1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n.1 referente alla valutazione e n. 1 coordinatore progetto che sia di supporto alla gestione.

## **2. Ruolo e funzioni degli esperti:**

### **L'esperto di valutazione dovrà**

- Essere un docente a t.i. di questa istituzione scolastica
- Curare e monitorare la parte di attuazione;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere)
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

### **L'esperto di coordinatore progetto dovrà:**

- Essere un docente a t.i. di questa istituzione scolastica.
- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il DSGA. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.

- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- Essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative
- Pubblicare la documentazione sul sito Web dell'istituto ed avere conoscenze pregresse di quest'ultima;
- Pubblicare i risultati finali dell'intervento;
- Avere capacità tecniche di intervento su computer, attrezzatura tecnologica e rete LAN/W-LAN d'istituto

### 3. Periodo di svolgimento

Da Settembre 2018 a Luglio 2019.

### 4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Puo' partecipare alla selezione solo ed esclusivamente personale interno all'Istituto.

### 5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

La griglia di valutazione dei curricula è riportata di seguito:

1° Macrocriterio: Titoli di Studio		PUNTI
Titolo di studio		
<b>A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	10
	100 - 110	8
	< 100	6
<b>A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	8
	100 - 110	6
	< 100	4
<b>A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)		2
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		5
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		5
<b>A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa al punto A5)		3
<b>A7. ABILITAZIONE SPECIFICA ALL'INSEGNAMENTO, IDONEITÀ A CONCORSI PER ESAMI E TITOLI, CORSI POST-DIPLOMA ATTINENTI ALL'ATTIVITÀ RICHIESTA</b>	Max 3	1
<b>2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici</b>		<b>PUNTI</b>
<b>C1. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE, IN QUALITÀ DI DISCENTE, RIGUARDANTE LA DIRIGENZA SCOLASTICA LA GESTIONE DI PROGETTI</b>		2 PER CIASCUN CORSO

<b>FORMATIVI</b>	
<b>C2.PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ATTINENTI LE TEMATICHE DEL PNSD</b>	2 OGNI CORSO ( max 6)
<b>C3. ESPERIENZE DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO</b>	2 PER OGNI ESP.
<b>C4. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLE NUOVE TECNOLOGIE</b>	2 OGNI CORSO (max 6)
<b>C5. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	2 per Cert. (max 4)
<b>C6.INCARICO FUN. STRUMENTALE / COLL. DIRIGENZA</b>	2
<b>C7.INCARICO DI ANIMATORE ANIMATORE DIGITALE</b>	2
<b>C8. INCARICO COME COMP. DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE</b>	2
<b>3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
<b>D1. ESPERIENZE NEI PROGETTI PON</b>	1 ogni esp. ( max 4)
<b>D2. SERVIZIO DI RUOLO PRESTATO NELLA SCUOLA</b>	1 ogni anno (max 10)
<b>D3. ESPERIENZA COME ESPERTO/TUTOR IN PROGETTI FORMATIVI DI AMBITO E/O INDIRE E/O USP/USR</b>	2 ogni attività
<b>D4. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE E/O GESTIONE PROGETTI</b>	2 ogni attività

A parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato con minore anzianità anagrafica. Gli incarichi saranno attribuiti per ciascuna figura anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché ritenuta idonea e rispondente alle esigenze progettuali.

## **6. Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.1);
- B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- D. Informativa sulla privacy (all.3);
- E. Copia di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale;

**entro e non oltre le ore 14.00 del 07/09/2018**, pena l'esclusione, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo Piazza della Vittoria 1 – **06055 Marsciano (PG)** o mediante PEC all'indirizzo: **pgee041007@pec.istruzione.it**, inserendo come oggetto "Candidatura Referente alla valutazione / coordinatore progetto PON FSE"

**OBBLIGATORIO (pena esclusione): Il candidato dovrà produrre l'istanza di partecipazione ed i documenti allegati anche in modalità digitale inviando quest'ultimi all'indirizzo email: pgee041007@istruzione.it**

## **7. Inammissibilità**

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

## **8. Formulazione graduatorie**

Il DS, coadiuvato da altro personale, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuita, come definito nell'allegata tabella di valutazione, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

## **9. Incarichi e compensi**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ognuna delle figure previste.

Per la retribuzione oraria per entrambi gli esperti si considererà le tabelle 4 e 5 del CCNL 2009. La cifra massima sarà di:

**Esperto valutatore (€ 23,22 L.S.)..... max 50 ore € 1161,00 Lordo Stato**

**Esperto di coordinatore progetto (€ 23,22 L.S.)..... max 150 ore € 3483,00 Lordo Stato**

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Coordinatore/Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

## **10. Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **11. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Giovanni Pace Tel. 0758742353, e-mail giovanni.pace@istruzione.it e pec: pgee041007@pec.istruzione.it.

## **12. Pubblicità del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

## **Allegati**

Allegato n° 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato n° 2- SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE

Allegato n°3 - informativa sulla privacy

**F.to Il Dirigente Scolastico**

Prof. Giovanni Pace

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993