



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziario e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano PG

Segreteria tel. 075 8742353 e-mail [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it)

Dirigente Scolastico Reggente Prof. Pace Giovanni tel 0758742251

e-mail: [giovanni.pace@istruzione.it](mailto:giovanni.pace@istruzione.it)

Codice Fiscale:80005660545

PEC : [PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Prot. 6359 A7a

Marsciano, 13/11/2017

Al sito Web  
Agli atti

**Oggetto:** Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) da impiegare per il progetto formativo PON FSE "INSIEME ...SI PUO'" relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

**Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-24**

**CUP: C66D16010680001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID 28620 del 13/07/2017 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 31713 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica ;

VISTO il Decreto di variazione i Bilancio (Prot. 4327 A9o del 12/09/2017) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2017;

RILEVATA **la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;**

CONSIDERATO che alcuni moduli verranno espletati in orario di servizio o in luoghi esterni all'istituzione scolastica pertanto non si ritiene necessaria la presenza in servizio di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici oltre il proprio orario.

## EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di:

- **N° 1 Assistente amministrativo** disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.

Nello specifico: supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria, supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa, provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

- **N° 5 Collaboratori Scolastici** disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.

Nello specifico: garantire l'apertura e la chiusura delle scuole sotto indicate in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; curare la pulizia dei locali, eventuale servizio di fotocopatura, seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di progetto.

### Sedi ubicazione realizzazione dei diversi moduli

<b>Titolo modulo</b>	<b>PLESSO</b>
Musicando...	CERQUETO
Insieme per l'inglese	MONTECASTELLO
Coding time	SPINA E SAN BIAGIO
Teatrando	IV NOVEMBRE
Maths	IV NOVEMBRE

### Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n° 5 moduli formativi, per un totale di 150 ore è di CIRCA:

a) n° 60 ore complessive per il personale amministrativo ( 2 moduli di 30 ore sede IV NOVEMBRE)

b) n° 150 ore complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura dei moduli.

### COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata: Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50  
AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

## **Presentazione disponibilità**

Il personale interno alla DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO MARSCIANO, interessato a partecipare, può produrre regolare istanza in carta semplice secondo il modello allegato entro il 29/11/2017 ore 12.00

L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo Piazza della Vittoria, 1, Marsciano (PG) o mediante PEC all'indirizzo. [Pgee041007@pec.istruzione.it](mailto:Pgee041007@pec.istruzione.it).

OBBLIGATORIO (pena esclusione): il candidato dovrà produrre l'istanza di partecipazione anche in modalità digitale all'indirizzo email [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it)

## **CRITERI DI SELEZIONE**

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità espressa per iscritto;
2. possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
3. possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
4. attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

In particolare:

I requisiti richiesti per la figura di Assistente Amministrativo sono i seguenti:

- a) Disponibilità ad accettare l'incarico;
- b) Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- c) Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

I requisiti richiesti per la figura di Collaboratore Scolastico sono i seguenti:

- a) Disponibilità ad accettare l'incarico.

Per i Collaboratori Scolastici, in caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

## **Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità

## **Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 10 giorni prima dell'inizio della formazione. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto

## **Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: [www.primocircolomarsciano.gov.it](http://www.primocircolomarsciano.gov.it)

F.to il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Pace  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs.  
n.39/1993

Allegato – Istanza di partecipazione

Al Dirigente scolastico  
Direzione Didattica 1 Marsciano  
Piazza della Vittoria 1 06055 Marsciano

**OGGETTO** :Istanza per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di :

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

per il progetto formativo PON FSE "INSIEME ...SI PUO'" relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

**Cod. Progetto: 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-24**

**CUP: C66D16010680001**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_  
C. F. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ e-mail personale \_\_\_\_\_  
in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di:

\_\_\_\_\_ presa visione dell'Avviso di reperimento (prot. N. 6359 del 13/11/2017), relativo al progetto con **C.N. 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-24**

**DICHIARA**

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla sotto segnata figura

Professionale:

FIGURA PER CUI SI PARTECIPA	BARRARE LA CASELLA
Amministrativo	<input type="checkbox"/>
Collaboratore Scolastico	<input type="checkbox"/>

**MODULI, SEDI E DURATA**

Numero modulo	Titolo modulo	PLESSO	DURATA	BARRARE LA CASELLA ♦
3	Musicando...	CERQUETO	30 h	<input type="checkbox"/>
4	Insieme per l'inglese	MONTECASTELLO	30 h	<input type="checkbox"/>
5	Coding time	SPINA E SAN BIAGIO	30 h	<input type="checkbox"/>
6	Teatrando	IV NOVEMBRE	30 h	<input type="checkbox"/>

8	Maths	IV NOVEMBRE	30 h	
---	-------	-------------	------	--

◆ **E' possibile presentare istanza di partecipazione per uno o più moduli barrando più caselle**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità i e codice fiscale in fotocopia

A tal fine allega

- ✓ *curriculum vitae* in formato europeo (solo per gli Assistenti Amministrativi);
- ✓ altra documentazione utile alla valutazione (specificare) \_\_\_\_\_

- Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.2 della legge 4/1/1968, della legge 127/97 e del DPR n.445/2000, la veridicità delle dichiarazioni rese;
- Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Firma

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_