

VERBALE N.07/2017

Il giorno 17 Ottobre 2017, alle ore 17.30, nella sala della Direzione Didattica del 1° Circolo di Marsciano, si riunisce il Consiglio di Circolo per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

- 1) LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE SEDUTA PRECEDENTE
- 2) VARIAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2017
- 3) ELEZIONI ANNUALI CONSIGLI INTERCLASSE E INTERSEZIONE A.S. 2017/18
- 4) REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI ESTERNI
- 5) CRITERI DI SELEZIONE ALUNNI PARTECIPANTI AI MODULI PON FSE "INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO"
- 6) CRITERI TUTOR E REFERENTI VALUTAZIONE PON FSE "INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO"
- 7) MODALITA' E CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE E GLI STUDENTI (ART.29 COMMA 4 CCNL 29/11/2007)
- 8) VARIE ED EVENTUALI

Sono:	presenti	assenti
MEMBRO DI DIRITTO		
Dott. Giovanni Pace – Dirigente Scolastico	X	
RAPPRESENTANTI GENITORI		
ANTONINI Alessandro ( Sc. Primaria IV Novembre)		X giust.
CARDINALINI Mario ( Sc. Primaria IV Novembre)	X	
FOGLIA Daniela ( Sc. Primaria M.C. di Vibio)		X giust.
OLIVA Elena (Sc. Primaria Spina )		x giust
SANTI Federico ( Sc. Primaria IV Novembre)	X	
SILVI Alice ( Sc. Primaria M.C. di Vibio)	X	
TOSONI Luca ( Sc. Primaria Spina )	X	
VALLI Daniela ( Sc. Primaria di Cerqueto)	X	
RAPPRESENTANTI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA		
CIMBALO Carmelina ( Sc. Primaria Spina)	X	
FEMMININI Rosita ( Sc. Primaria IV Novembre)	X	
FORASIEPI Anna (Sc. Primaria Spina )	X	
LUCERINO Tiziana ( Sc. Primaria IV Novembre)	X	
PETTIROSSI Maria Rita (Sc. Infanzia via Orvietana)	X	
SALINETTI Donatella (Sc. Infanzia via Orvietana)		Xgiust.
SETTEMBRINI Isa (Sc. Primaria IV Novembre)	X	
STAFFICCI Isabella ( Sc. Primaria Cerqueto)	X	
RAPPRESENTANTI PERSONALE ATA		
ATEGIANI Anna Maria (ATA SC.Primaria Marsciano)	X	
CARBONI LORENA	X	

Interviene innanzitutto il Dirigente Scolastico per avvertire i presenti che parteciperà alla riunione anche l'Ins. Mondì Leopolda in qualità di referente del Progetto PON FSE "Inclusione sociale e lotta al disagio" per illustrare i contenuti e l'individuazione dei criteri e il DSGA Sig. Giannoni Patrizia per attività di supporto per le variazioni al Programma Annuale 2017.

Presiede il presidente Sig. Cardinalini Mario che, constatata la presenza del numero legale, dichiara ufficialmente aperta la seduta. Funge da segretario la docente Pettirossi Maria Rita.

#### 1) LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Si dà lettura del verbale della seduta precedente del 12/09/2017, dopo averne ascoltato il contenuto i presenti lo approvano all'unanimità.

#### 2) VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE 2017

Il DS legge per conoscenza il provvedimento di variazione al p.a. 2017 prot. 5336 del 13-10-2017 dovuto da entrate finalizzate. IL DSGA informa il consiglio che, per quanto riguarda l'assicurazione, tutti i genitori hanno pagato la quota. Per il contributo volontario, considerando una media sulla totalità della popolazione, risulta che l'infanzia ha versato il 61% mentre la scuola primaria il 27%. Sempre il D.s.g.a riporta per conoscenza alcuni dati relativi alle percentuali.

Scuola Primaria : IV Novembre 30,6%, Cerqueto 27%, San Biagio 21%, Monte Castello 54%, mentre i plessi della scuola dell'infanzia, sia la sez A di via orvietana che Castiglione della Valle, hanno ricevuto dal contributo volontario il 100%. Per quanto riguarda il secondo punto, la signora Valli interviene chiedendo se è possibile che i genitori visionino nel mese di Settembre i progetti dell'arricchimento dell'offerta formativa.

Le insegnanti rispondono che i progetti vanno presentati ai genitori al primo consiglio di interclasse nel mese di ottobre.

Il Consiglio di Circolo prende atto di tutte le altre variazioni indicate nel protocollo sopra indicato.

Il suddetto provvedimento verrà allegato al presente verbale e costituirà l'ALLEGATO 1.

#### 3) ELEZIONI ANNUALI CONSIGLI INTERCLASSE E INTERSEZIONE A.S.2017/18

Il DS informa i presenti che il M.I.U.R., con nota prot. 11642 del 26/09/2017, ha confermato le istruzioni già impartite nei precedenti anni sulle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica, pertanto entro il prossimo 31 Ottobre 2017 dovranno svolgersi, secondo la procedura semplificata di cui agli art. 21 e 22 della O.M. 215/91 modificata e integrata dalle successive OO.MM. 267/95 E 277/98, le elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe e interclasse.

Dopo breve discussione il Consiglio di Circolo, all'unanimità, stabilisce le seguenti date e modalità di votazione:

- mercoledì 25 Ottobre 2017 per le elezioni del Consiglio d'Interclasse alle ore 16.30: le operazioni di voto inizieranno alle ore 17.30 e termineranno alle ore 19.30;
- giovedì 26 Ottobre 2017 per le elezioni del Consiglio d'Intersezione alle ore 16.30: le operazioni di voto inizieranno alle ore 17.30 e termineranno alle ore 19.30.

Il Consiglio di Circolo approva all'unanimità.

#### 4) REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI ESTERNI

Il DS legge il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni predisposto pur avendone uno già approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 14-01-2016, ma in questo regolamento è stato inserito anche il progetto PON. Dopo disamina il Consiglio di Circolo all'unanimità delibera il suddetto regolamento che verrà allegato al presente verbale e costituirà l'ALLEGATO 2.

#### 5) CRITERI DI SELEZIONE ALUNNI PARTECIPANTI AI MODULI PON FSE "INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO"

La docente Mondì Leopolda illustra al Consiglio tramite slides i criteri che si possono così riassumere:

##### **Alunni della scuola primaria (terza, quarta, quinta classe)**

Ove le adesioni non raggiungessero la soglia numerica prevista e nei plessi con pluriclassi l'invito a partecipare è esteso anche agli alunni delle classi prima e seconda.

**Espressa disponibilità scritta da parte dei genitori a far partecipare l'alunno all'intera durata del modulo**

<b>ALUNNI con PDP o con percorsi personalizzati</b> per svantaggio socio-economico-culturale, disagi familiari
<b>Valutazione finale con media inferiore all'otto</b> riferita all' A.S. precedente
<b>Alunni la cui partecipazione al modulo possa essere di stimolo ad una maggior integrazione all'interno della classe e di promozione del benessere psicosociale</b> (Comportamento poco rispettoso delle regole-Difficoltà di relazioni con i coetanei e con gli adulti)

In caso di esubero di richiesta, l'istituzione scolastica si riserva di operare una selezione secondo i criteri suddetti, a parità di condizioni sarà effettuato un sorteggio. Si passa a presentare i vari moduli nei plessi di riferimento:

IN PISCINA!	PLESSO IV NOVEMBRE
INSIEME IN PISCINA!	SPINA SAN BIAGIO
MUSICANDO!	CERQUETO
INSIEME PER L'INGLESE	MONTECASTELLO
CODING TIME!	SPINA E SAN BIAGIO
TEATRANDO!	IV NOVEMBRE
VIAGGIANDO NELL'ITALIANO	IV NOVEMBRE (SABATO)
MATHS	IV NOVEMBRE

IL D.S. spiega che i criteri rispettano la filosofia dell'inclusione.

La docente Mondini informa che ogni modulo avrà una durata di 30 ore, con gruppi di bambini da un minimo di 18 a un massimo di 30. Si pensa di attivarli dal mese di Gennaio al mese di Maggio.

Il Consiglio di Circolo all'unanimità delibera i suddetti criteri.

#### 6) CRITERI TUTOR E REFERENTI VALUTAZIONE PON FSE "INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO

**VISTO** che l'istituto deve dotarsi di criteri per la valutazione delle figure di **esperti esterni e/o Agenzia Formativa, tutor interni. Referente valutazione e coordinatore progetto.**

**ESAMINATA** la griglia di valutazione proposta

### IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

### DELIBERA

**L'approvazione delle seguenti griglie di valutazione:**

#### 1) Criteri dei Tutor

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Titolo di studio	Max punti 10
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida (max 1 tit.)	4 punti
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2

<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR <b>2 punti per ogni anno di attività</b>	Max punti 20
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR <b>2 punti per ogni attività</b>	Max punti 10

## 2) Griglia di valutazione Esperti

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>		<b>Punti</b>
Titolo di studio		Max punti 10
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti formativi - 2 punti cad.		Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria		2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale riguardante la valutazione scolastica e/o di progetti formativi		4 punti
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la valutazione scolastica e/o di progetti formativi (2 punti per ciascun corso)		Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)		Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza		punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale		punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione		punti 2
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>		
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Valutatore e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per anno)		Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)		Max 20 punti
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR <b>2 punti per anno di attività</b>		Max 10 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON <b>2 punti per ogni attività</b>		Max 10 punti

## 3) Griglia di valutazione per esperto di valutazione

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>		<b>Punti</b>
Titolo di studio		Max punti 10
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 2 punti cad.		Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza		2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti		4 punti
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti cad.)		Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)		Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza		punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale		punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione		punti 2
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>		
Esperienza lavorativa come Tutor/Coordinamento/Valutatore/Facilitatore in percorsi FSE/FAS/POR (2 p. per anno)		Max 10 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)		Max 20 punti
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR <b>2 punti per anno di attività</b>		Max 20 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti <b>per ogni attività</b>		Max 10 punti

## 4) Griglia di valutazione per Coordinatore Progetto

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>		<b>Punti</b>
Punteggio assegnato al titolo di studio:		Max punti 10
Diploma .....	2 punti	
Laurea (voto < 105) .....	4 punti	
Laurea (105 <=voto <= 110) .....	6 punti	
Laurea con voto 110 e lode .....	8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento .....	10 punti	

Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi - 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi	4 punti
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR	Max 10 punti
<b>2 punti per anno di attività</b>	
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON	Max 10 punti
<b>2 punti per ogni attività</b>	

Voti favorevoli 14

Contrari 0

Astenuti 0

## 7) MODALITA' E CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE E GLI STUDENTI (ART.29 COMMA 4 CCNL 29/11/2007)

Il D.S. informa i presenti sulla sottoindicata proposta del collegio dei docenti:

### SCUOLA PRIMARIA

Incontri annuali previsti istituzionalmente

- 4 consigli d'interclasse con la presenza dei genitori,
- 2 per la consegna dei documenti di valutazione
- 2 per i colloqui individuali

Sarà possibile, laddove se ne ravvisi la necessità, organizzare nelle suddette occasioni incontri assembleari. Anche la consegna dei documenti di valutazione alla fine del primo quadrimestre potrà essere preceduta da un breve incontro con tutti i genitori. Inoltre, per casi di emergenza o che richiedano tempi di colloquio piuttosto lunghi, i docenti possono comunicare, in via del tutto eccezionale, la loro disponibilità per il martedì, giorno di programmazione.

E' previsto inoltre nel mese di ottobre un incontro assembleare con i genitori, occasione in cui i docenti di classe illustreranno il piano di lavoro annuale e forniranno indicazioni sul rinnovo degli organi collegiali.

I genitori degli alunni iscritti alla classe prima e al primo anno di scuola dell'infanzia saranno convocati all'inizio dell'anno dai docenti per comunicazioni di carattere organizzativo.

In casi di emergenza i docenti potranno incontrare i genitori anche in momenti non istituzionalizzati: in questo caso la richiesta di incontro potrà pervenire telefonicamente o attraverso il diario dell'alunno.

### SCUOLA DELL'INFANZIA

Per la scuola dell'infanzia sono previsti:

- 3 consigli d'intersezione con la presenza dei genitori;
- 2 colloqui individuali.

Inoltre le insegnanti, in caso di necessità, sono disponibili a parlare con i genitori nei momenti di compresenza e a fine o inizio turno.

Il Consiglio di Circolo all'unanimità delibera le modalità e i criteri sopra indicati.

## 8) VARIE ED EVENTUALI

Comunicazioni di servizio del dirigente scolastico.

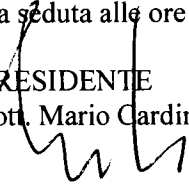
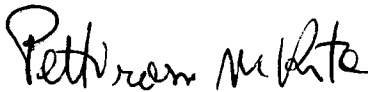
Il D.S. a nome di tutto il consiglio esprime massima gratitudine all'insegnante Mondì per il lavoro svolto per l'organizzazione dei progetti Pon. Inoltre, informa i presenti che la scorsa settimana la Scuola di Marsciano ha ottenuto il finanziamento di 5000 € per l'acquisto di 3 defibrillatori che andranno consegnati a tre plessi. Pertanto si comunica che verranno organizzati dei corsi di formazione di primo soccorso per il personale.

Sempre il D.S. esprime soddisfazione sia per la scuola di Marsciano che per quella di Todi per il medesimo risultato raggiunto con successo. Il presidente del consiglio di circolo chiede se i genitori possono visionare i libri di testo prima che vengano presi in esame dal consiglio di classe, il D.S. risponde di sì, il consigliere Santi e alcune insegnanti esprimono parere contrario.

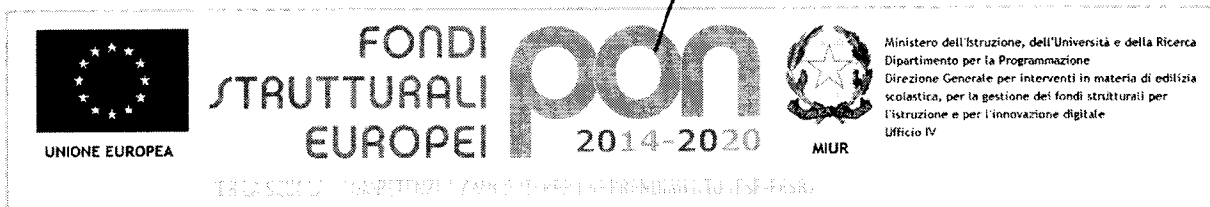
Non essendoci altri argomenti da trattare il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 19.30

IL SEGRETARIO  
(Ins. Maria Rita Pettirossi)

IL PRESIDENTE  
(Dott. Mario Cardinalini)



ALLEGATO 1



Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano PG  
Segreteria tel. 075 8742353 e-mail [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it)  
Dirigente Scolastico Reggente Prof. Pace Giovanni tel 0758742251  
e-mail: [giovanni.pace@istruzione.it](mailto:giovanni.pace@istruzione.it) Codice Fiscale: 80005660545  
PEC : [PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito web: [www.primocircolomarsciano.gov.it](http://www.primocircolomarsciano.gov.it)

Prot.5336 A9o

Marsciano, 13/10/2017

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2017 approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 08/02/2017;  
VISTO il Decreto n.44/2001, con particolare riferimento agli artt. 4 e 6;

#### DISPONE

di apportare al programma annuale le sottoindicate variazioni dovute ad entrate finalizzate che si vanno ad elencare:

#### AGGREGATO 2/1/0 FINANZIAMENTI DELLO STATO - DOTAZIONE ORDINARIA € 66.863,13

Il M.I.U.R., con prot. 19107 del 28/09/2017, ha rappresentato che ha provveduto a disporre l'assegnazione di € 59.129,06 sulla base dei posti accantonati sull'organico di diritto per i profili di collaboratore scolastico relativi all'a.s. 2017/18 pari a 6 posti.

Tale circostanza, ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.L.21/06/2013, n.69 costituisce il presupposto per ricorrere all'esternalizzazione del servizio di pulizia ed ausiliariato. La norma citata infatti dispone che le istituzioni scolastiche acquistano, mediante adesione CONSIP, i servizi esternalizzati per le funzioni corrispondenti a quelle assicurate dai collaboratori scolastici loro occorrenti nel limite della spesa che si sosterebbe per coprire i posti di collaboratore scolastico accantonati ai sensi dell'art. 4 del D.P.R.22 giugno 2009 n.119. Di conseguenza, in applicazione della predetta normativa, la risorsa calcolata è pari ad € 59.129,06 IVA inclusa per il periodo SETTEMBRE-DICEMBRE 2017.

Sempre con la stessa nota sopra citata e integrata con il prot. 19390 del 03-10-2017, il M.I.U.R. ha assegnato i 4/12mi 2017 (periodo settembre-dicembre 2017) per il funzionamento amministrativo e didattico per € 6.338,56 (già riscossi con reversale 48 del 13-10-2017) ed € 1.395,51 per il compenso per i revisori dei conti. L'importo verrà destinato in ai seguenti aggregati di spese e progetti: A01,A02, P23, P28, P105.

	ENTRATA	SPESA
A01 - FUNZIONAMENTO AMM.VO GENERALE		
Finanziamenti dello Stato - Dotazione Ordinaria	+ 62.624,57	
MASTRO 1/11/1 (Personale/Cont. A carico Stato/IRAP)		+ 309,51
MASTRO 2/1/2 (Beni di consumo/carta/cancelleria)		+ 200,00
MASTRO 3/1/4 (Acq.serv./consulenza/informatica)		+ 500,00
MASTRO 3/7/1 (Acq.serv./noleggi/imp.macch.)		+ 1.000,00
MASTRO 3/10/1 (Acq.servizi/Servizi ausiliari/sorv.e cust.)		+ 39.923,08
MASTRO 3/10/2 (Acq.servizi/Servizi ausiliari/pulizia)		+ 19.205,98
MASTRO 4/1/1 (Altre spese/amm.ve/oneri postali e tel)		+ 200,00
MASTRO 4/1/7 (Altre spese/amm.ve/compensi Revis.conti)		+ 1.086,00
MASTRO 4/1/8 (Altre spese/amm.ve/rimborso spese Revis.conti)		+ 200,00

	ENTRATA	SPESA
P182 - PROGETTI POF DELIBERATI 17-18		
Finanziamenti dello Stato - Dotazione Ordinaria	+ 2.000,00	
MASTRO 2/3/8 (Beni di consumo/mat.e acc./mat.spec.)		+ 2.000,00

	ENTRATA	SPESA
P23 - SPERIMENTAZIONE DIDATTICA/METODOLOGICA E INTEGR.H		
Finanziamenti dello Stato - Dotazione Ordinaria	+ 238,56	
MASTRO 2/3/8 (Beni di consumo/mat.tecn./specialistico)		+ 238,56

	ENTRATA	SPESA
P28 - FORMAZIONE-AGGIORNAMENTO-AUTOAGGIORNAMENTO		
Finanziamenti dello Stato - Dotazione Ordinaria	+ 500,00	
MASTRO 3/5/2 (Acq. Serv./formazione/specialistica)		+ 500,00

	ENTRATA	SPESA
P105 - PROGETTO SICUREZZA		
Finanziamenti dello Stato - Dotazione Ordinaria	+ 1.500,00	
MASTRO 2/3/10 (Beni/mat.acc./mat.puliz.e sanit.)		+ 500,00
MASTRO 3/2/3 (Acq. Serv./Prest.spec./ass.san.)		+1.000,00

AGGREGATO 4/6/0 FINANZIAMENTI DA EE.LL. O DA ALTRE ISTITUZIONI € 1.200,00

Con reversale 49 del 13-10-2017 si è provveduto ad incassare l'importo di € 1.200,00 da parte dell'Istituto Comprensivo di Bastia Umbra quale contributo per laboratori di ricerca-azione rete MA.DE.MAR;il suddetto importo verrà destinato all'A01 per pagare il personale che ha lavorato al progetto.

	ENTRATA	SPESA
A01 - FUNZIONAMENTO AMM.VO GENERALE		
Finanziamenti EE.LL o da altre istituzioni	+ 1.200,00	
MASTRO 1/10/1 (Personale/Altre spese di pers./incarichi)		+1.200,00

AGGREGATO 5/2/0 CONTRIBUTI DA PRIVATI - FAMIGLIE VINCOLATI € 8.796,50

Con reversali 43 e 44 del 18-09-2017 rispettivamente di € 25,50 e di € 8,50 si è provveduto ad incassare n. 4 contributi obbligatori per assicurazioni infortuni e r.c. 17-18 di alunni e nel c/c postale risulta un saldo di € 8.762,50 dovuto da versamenti effettuati per contributi obbligatori e volontari per assicurazioni infortuni e r.c. e pof per l'a.s.17-18 da parte di alunni e personale.Il suddetto importo verrà destinato all'A01.

	ENTRATA	SPESA
P182 - PROGETTI POF DELIBERATI 17-18		
Finanziamenti da privati - famiglie vincolati	+ 3.209,50	
MASTRO 2/3/8 (Beni di consumo/mat.acc./spec.)		+ 1.709,50
MASTRO 1/10/7 (Personale/altre spese pers/centri soc...)		+ 1.500,00

	ENTRATA	SPESA
A01 - FUNZIONAMENTO AMM.VO GENERALE		
Finanziamenti da privati - famiglie vincolati	+ 5.587,00	
MASTRO 3/12/4 (Acq.serv./assicuraz./altre assicuraz.)		+ 5.423,00
MASTRO 4/1/1 (Altre spese/oneri/postali e tel.)		+ 164,00

**AGGREGATO 5/4/0 CONTRIBUTI DA PRIVATI - ALTRI VINCOLATI € 79,56**

Rispetto alla previsione iniziale si è incassato in più € 79,56 per le schede prepagate che vengono utilizzate per le fotocopiatrici ad uso didattico, il suddetto importo verrà destinato all'A01.


	ENTRATA	SPESA
A01 - FUNZIONAMENTO AMM.VO GENERALE		
Finanziamenti da privati - altri vincolati	+ 79,56	
MASTRO 3/7/1 (Acq.serv./noleggi/imp.e macch.)		+ 79,56

Il suddetto provvedimento sarà trasmesso al Consiglio di Circolo per conoscenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Giovanni Pace)



ALLEGATO 2



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon** 2014-2020

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano PG  
Segreteria tel. 075 8742353 e-mail [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it)  
Sito web: [www.primocircolomarsciano.gov.it](http://www.primocircolomarsciano.gov.it)  
[PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Dirigente Scolastico Reggente Prof. Pace Giovanni tel 0758742251  
e-mail: [giovanni.pace@istruzione.it](mailto:giovanni.pace@istruzione.it) Codice Fiscale: 80005660545

**Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni**

**Il Consiglio di Istituto**

Visto l'art. 40 comma 1 del D.I. n. 44/2001, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Visto l'art. 40 comma 2 del D.I. n. 44/2001, il quale prevede che il Consiglio di istituto, sentito il collegio dei docenti, disciplini nel regolamento di istituto le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto;



**Visto** l'art. 33 comma 2 lettera g) del D.I. n. 44/ 2001, ai sensi del quale al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, della attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

**Visto** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**Visto** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

**Visto** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**Vista** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Visto** il CCNL del comparto scuola sottoscritto in data 29/11/2007;

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995;

**Vista** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;

**Vista** la Circolare n. 3/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica (linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T.D. nelle P.A)

**Viste** le linee guida del MIUR aggiornamento 25 luglio 2017 recanti tra l'altro le modalità di selezione degli esperti interni ed esterni da impiegare nei progetti PON sia FSE che FESR

**Vista** la circolare prot. n° 35815 del 2 agosto 2017 recante chiarimenti circa la selezione degli esperti sia interni che esterni

**Considerata** la necessità di reperire esperti interni e/o esterni con cui sottoscrivere contratti per attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

## **Approva ed Emana**

il seguente regolamento, che costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto

### **Art. 1 (Finalità ed ambito di applicazione)**

Il presente regolamento disciplina le procedure comparative, le modalità ed i criteri per il conferimento ad esperti e tutor, interni ed esterni all'istituzione scolastica, di incarichi di lavoro, anche all'interno delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo (progetti PON – POR - FESR) per attività specifiche e peculiari, che richiedono specifica competenza professionale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate e rientranti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) o nel programma annuale. ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dell'art. 40 del D.I. 1 febbraio 2001 n. 40.

### **Art. 2 (Condizioni per la stipula dei contratti)**

1) L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, nonché convenzioni con Enti pubblici o di Formazione professionale, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici progetti didattici, programmi di ricerca e sperimentazione.

2) Al fine di soddisfare le esigenze di cui al comma precedente, su proposta del Collegio

dei docenti ed in base alla Programmazione dell'offerta formativa, l'Istituzione Scolastica, verificata l'impossibilità di utilizzare al fine il personale interno ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

In caso di elevata complessità dei percorsi formativi l'istituzione scolastica può affidare a soggetti esterni il percorso formativo in ragione della sua complessità, (Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, enti accreditati dal MIUR, ecc..) senza previa consultazione della presenza di professionalità interne, ricorrendo ad una procedura negoziale secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50 e successive modificazioni e integrazioni secondo le disposizioni del Decreto Legislativo n° 56/2017

In tal caso è possibile mettere a base d'asta esclusivamente l'importo previsto per la formazione (esperti e anche tutor) ed eventualmente il materiale didattico specifico o spese strettamente correlate, dovendo rimanere ad esclusivo carico e responsabilità dell'istituzione scolastica tutti gli aspetti organizzativi, amministrativo contabili e gestionali.

- 3) Il contratto/convenzione è stipulato con esperti o Enti di Formazione italiani o stranieri, che siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nell'insegnamento o nel progetto didattico richiesto.
- L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art.58 del D.L.vo 3 febbraio 1993, n.29 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento i docenti di altre istituzioni scolastiche, ai quali si applica l'art. 32 del CCNL del personale del comparto "Scuola" del 24 Luglio 2003

**Art. 3 (Pubblicazione avvisi di selezione)**

Il Dirigente Scolastico sulla base delle esigenze: dei progetti del PTOF e sui finanziamenti a disposizione per la realizzazione di tali progetti, sui progetti autorizzati e finanziati con il Fondo Sociale Europeo (PON – POR – FESR) individua di volta in volta le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esperto o tutor interno/esterno e ne dà informazione pubblicando sul sito della scuola l'avviso di selezione contenente

- a) la tipologia dell'incarico e l'attività prevista
- b) la durata
- c) il luogo
- d) il compenso dello specifico incarico da conferire.

**Art. 3 (Pubblicazione avvisi di selezione)**

Il Dirigente Scolastico sulla base delle esigenze: dei progetti del PTOF e sui finanziamenti a disposizione per la realizzazione di tali progetti, sui progetti autorizzati e finanziati con il Fondo Sociale Europeo (PON – POR – FESR) individua di volta in volta le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esperto o tutor interno/esterno e ne dà informazione pubblicando sul sito della scuola l'avviso di selezione contenente

- a) la tipologia dell'incarico e l'attività prevista
- b) la durata
- c) il luogo
- d) il compenso dello specifico incarico da conferire.

#### **Art. 4 (Requisiti professionali per la selezione di esperti/tutor interni o esterni)**

Per ciascuna attività o progetto deliberato e rientrante nel PTOF per lo svolgimento del quale si richiede la collaborazione di personale esperto interno/esterno, il Consiglio di Istituto stabilisce i requisiti che devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenza in termini di titoli professionali e di studio/esperienze lavorative.

In caso di selezione di esperti e tutor, interni o esterni saranno valutati, previa comparazione dei curriculum, i seguenti titoli:

- 1) titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici (Master universitari di I e II livello) se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;
- 2) titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
- 3) competenze informatiche certificate (ove funzionali);
- 4) competenze linguistiche certificate (ove funzionali)
- 5) iscrizioni in albi professionali se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;
- 6) comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore;
- 7) esperienze di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;
- 8) esperienza di docenza nei progetti di finanziati dal FSE (PON - POR – FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta
- 9) esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore – tutor didattico – tutor d'aula) nei progetti di finanziati dal FSE (PON - POR – FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta
- 10) esperienza di appartenenza nei vari ruoli al GOP (Facilitatore - valutatore) nei progetti di finanziati dal FSE (PON - POR – FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta
- 11) esperienza di supporto al coordinamento nei progetti di finanziati dal FSE (PON - POR – FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta
- 12) esperienza di tutor d'aula – tutor coordinatore –tutor valutatore solo per i tutor interni di Alternanza Scuola lavoro)
- 13) possesso di ulteriori certificazioni attinenti al bando se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta ;

A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base a colloquio motivazionale con il Dirigente scolastico.

In caso di ulteriore parità la precedenza verrà data al candidato più giovane

In caso di selezione di esperti e tutor con affidamento ad Enti o ad Agenzie di Formazione costituirà criterio preclusivo di ammissibilità l'accreditamento all'albo MIUR delle agenzie di formazione ai sensi della circolare prot. n° 170 del 21/03/2016.

I criteri di valutazione dei nominativi di esperti candidati sono gli stessi di quelli stabiliti per la selezione diretta di esperti e tutor. La procedura di evidenza pubblica per l'affidamento seguirà l'iter di cui al successivo

**art. 5;**

**I titoli di cui all'elenco sopra indicati potranno essere utilizzati tutti o in parte in funzione della tipologia di incarico. I punteggi da attribuire a ciascun titolo sono riportati nella griglia di valutazione allegata e possono anche essi essere determinati al momento in funzione della tipologia di incarico fermo restando che il totale massimo farà somma 100.**

**I titoli occorrenti e i punteggi assegnati potranno essere variati occasionalmente dal Dirigente Scolastico, inserendo anche titoli non previsti in questo regolamento, in funzione delle esigenze e della tipologia di incarico previa comunicazione al collegio dei docenti e al consiglio di istituto.**

**Art. 5 (modalità di selezione esperti e tutor)**

La selezione delle professionalità occorrenti seguirà l'ordine e le modalità seguenti:

a) selezione esperto/tutor interno:

avviso interno pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica contenente le notizie di cui **all'art. 3.**

All'avviso sarà allegato format di istanza di partecipazione contenenti le dichiarazioni di legge e la griglia di autovalutazione titoli.

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per n° 15 giorni consecutivi. Solo in casi eccezionali e adeguatamente motivati dal DS è prevista la procedura d'urgenza, con un limite di pubblicazione ridotto a 5 giorni per esperti/tutor interni, previa adeguata pubblicità del limite ridotto agli interessati (invio avviso via mail). La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione. Alla scadenza del termine utile di presentazione il dirigente scolastico provvederà alla comparazione dei curriculum in autonomia o previa la nomina di una commissione di valutazione e entro 5 giorni provvederà a stilare le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito della istituzione scolastica. Avverso alle graduatorie saranno concessi ulteriori 15 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina degli esperti/tutor selezionati a cui seguirà contratto o lettera di incarico.

Nell'eventualità che le candidature siano in numero pari o inferiore alle figure necessarie è facoltà del Dirigente Scolastico riaprire il bando oppure assegnare gli incarichi residuali distribuendoli tra gli aventi presentata candidatura in parti uguali, purchè in possesso dei titoli richiesti e della provata esperienza e motivazione accertata attraverso colloquio con il D.S.

In tal caso il D.S. provvederà all'assegnazione degli incarichi senza la necessità di attendere i 15 giorni per i ricorsi.

Nel principio della rotazione e pari opportunità verrà data la precedenza a coloro che non risultino già assegnatari, nello stesso anno scolastico, di ruolo equivalente, ossia avente come oggetto la stessa figura professionale (esperto o tutor) e la stessa fonte di finanziamento.

Nel caso in cui non vi fossero disponibilità di figure professionali aventi diritto di precedenza, le professionalità richieste verranno selezionate, sempre in ordine di graduatoria, tra coloro che risultano già assegnatari per quanto esposto prima.

Solo nel caso in cui non fosse presente alcuna professionalità interna, e nelle more della decisione di affidare l'intero percorso formativo, data la sua complessità, a enti pubblici o agenzie di formazione senza previo riscontro di professionalità interne, si farà ricorso a personale esterno individuato ai seguenti comma.

*b) Selezione esperto/tutor esterno attraverso collaborazioni plurime o lavoro autonomo:*

avviso interno pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica contenente le notizie di cui **all'art. 3.**

All'avviso sarà allegato format di istanza di partecipazione contenenti le dichiarazioni di legge e la griglia di autovalutazione titoli. L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per n° 15 giorni consecutivi. Solo in casi eccezionali e adeguatamente motivati dal DS è prevista la procedura

d'urgenza, con un limite di pubblicazione ridotto a 7 giorni per esperti esterni. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione. Alla scadenza del termine utile di presentazione il dirigente scolastico provvederà alla comparazione dei curriculum in autonomia o previa la nomina di una commissione di valutazione e entro 5 giorni

provvederà a stilare le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito della istituzione scolastica. Avverso alle graduatorie saranno concessi ulteriori 15 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure

ricorsuali, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina degli esperti/tutor selezionati a cui seguirà contratto o lettera di incarico.

Nell'eventualità che le candidature siano in numero pari o inferiore alle figure necessarie è facoltà del Dirigente Scolastico riaprire il bando oppure assegnare gli incarichi residui distribuendoli tra gli aventi presentata candidatura in parti uguali, purchè in possesso dei titoli richiesti e della provata esperienza e motivazione accertata attraverso colloquio con il D.S.

In tal caso il D.S. provvederà all'assegnazione degli incarichi senza la necessità di attendere i 15 giorni per i ricorsi,

*c) Selezione esperto/tutor esterno attraverso procedura negoziale:*

In caso di selezione attraverso procedura negoziale rivolta ad Agenzie di Formazione o Enti pubblici, per un affidamento inferiore ai 40.000,00 euro si procederà, ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016 così come modificato dall'art. 25 del Dlgs. 56/2017, attraverso pubblicazione di manifestazione di interesse pubblicata sul sito dell'istituto per i tempi previsti dal Dlgs. 50/2016, ovvero indagine di mercato attraverso il web, ovvero selezione da albo fornitori della istituzione scolastica, alla individuazione di almeno 3 ditte da invitare alla procedura negoziata.

In caso importi di piccola entità (inferiori ai 5.000,00 euro) ovvero di motivata urgenza o oggettive condizioni, sarà possibile procedere all'affidamento diretto senza previa consultazione di almeno due operatori economici, ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016 così come modificato dall'art. 25 del Dlgs. 56/2017, anche per importi superiori ai 5.000,00 euro e fino al limite di 40.000,00 euro.

La gara verrà considerata valida anche in presenza di una sola offerta pervenuta purchè ritenuta valida, economicamente conveniente e congrua con le necessità della scuola. della presentazione di un unico preventivo tra quelli richiesti,

La procedura negoziale avverrà attraverso la comparazione delle offerte secondo il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Dlgs. 50/2016

La manifestazione di interesse dovrà contenere al minimo:

- la tipologia dell'incarico e l'attività prevista
- la durata
- il luogo
- Il numero di esperto/tutor richiesti
- Il numero di ore complessive
- La ripartizione delle stesse tra i singoli esperti e tutor
- il compenso dello specifico incarico da conferire
- l'importo complessivo messo a base d'asta per la formazione
- l'importo complessivo messo a base d'asta per l'eventuale materiale di consumo o spese generali legate all'attuazione del progetto
- l'indicazione dei criteri di valutazione anche senza specifica dei sotto criteri
- gli eventuali requisiti tecnico - professionali o economico - finanziari richiesti
- gli eventuali criteri di ammissibilità o esclusione

In allegato alla manifestazione saranno acclusi i format di istanza di partecipazione e delle eventuali dichiarazioni sui requisiti richiesti

La valutazione delle offerte delle ditte ammesse alla procedura negoziale verrà effettuata secondo i sottostanti criteri:

1) Esperienze pregresse dell'azienda secondo la tabella indicata

sotto **max punti 20**

DESCRITTORI		INDICATORI
1	Erogazione pregressa documentabile della formazione al personale della scuola: dirigenti, docenti e personale ATA	5 punti
2	Capacità documentabili di valutare le competenze acquisite mediante modelli UE	5 punti
3	Capacità documentabili di promuovere modelli di innovazione didattica attraverso le tecnologie digitali	5 punti
4	Attivazione di piattaforme on line dove caricare i contenuti dei percorsi con accesso dei corsisti per sei	5 punti

	mesi almeno dalla conclusione del percorso formativo	
--	--	--

- 2) Valutazione curriculum degli esperti/tutor presentati secondo i criteri di cui **all'art. 4** parametrati al punteggio massimo attribuibile. Il punteggio complessivo sarà dato dalla media per ogni singola voce di valutazione dei curriculum presentati.

**max punti 60**

- 3) Valutazione offerta economica secondo la sottostante tabella:

**max punti 20**

DESCRITTORI		INDICATORI
1	Ribasso d'asta da 0% fino a 10%	Max 10 punti in proporzione al ribasso offerto
2	Ribasso d'asta superiore a 10% fino a 20%	Max 5 punti in proporzione al ribasso offerto
3	Ribasso d'asta oltre il 20%	Max 5 punti in proporzione al ribasso offerto

#### **Art. 6 (massimali retributivi e aspetti fiscali previdenziali assistenziali)**

Si distinguono i seguenti casi:

- a) selezione di esperti e tutor per progetti finanziati con il Fondo Sociale Europeo su misure/azione PON MIUR (FSE – FESR):

I compensi massimi saranno quelli attribuiti dal relativo bando e conseguente lettera di autorizzazione. I compensi saranno, ai sensi della circolare MIUR prot. n° 34815 del 02/08/2017, uguali per personale interno/esterno alla istituzione scolastica.

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Il compenso erogato agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003

- b) selezione di esperti e tutor per progetti finanziati con il Fondo Sociale Europeo su misure/azione POR Regione Campania (FSE – FESR – FEASR etc. etc.):

I compensi massimi saranno quelli attribuiti dal relativo bando e conseguente atto di concessione e/o comunque il conformità alle linee guida regionali per il POR 2014 – 2020



Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Il compenso erogato agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003

*c) selezione di esperti e tutor per progetti finanziati dalla istituzione scolastica o con fondi diversi da quelli del Fondo Sociale Europeo (PON – POR – FESR)*

I compensi massimi attribuibili per il personale interno alla istituzione scolastica o comunque reclutato presso altre istituzioni scolastiche in base all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 saranno quelli , in relazione all'incarico svolto, stabiliti dal CCNL SCUOLA. Per i contratti di lavoro autonomo i massimali sono stabiliti in conformità al Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995 e alla Circolare Ministero del Lavoro n. 101/1997:

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Il compenso erogato agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003

**Art. 6 –(Stipula del contratto/lettera di incarico)**

Nei confronti dei candidati selezionati il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto o lettera di incarico.

Nel contratto/lettera di incarico dovranno essere specificati:

- L'oggetto della prestazione,
- I termini di inizio e conclusione della prestazione;

- Il corrispettivo della prestazione indicato al netto dell'imposta sul valore aggiunto, se dovuta, e della contribuzione previdenziale e fiscale divisa nelle quote a carico del lavoratore e quelle a carico dell'amministrazione
- Le modalità di pagamento del corrispettivo;
- Le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.

Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola;
- assicurare se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, al fine di predisporre una programmazione concordata con i docenti, e nelle manifestazioni conclusive del progetto; documentare l'attività svolta;
- autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali conformemente alla legge 196/2003

#### **Art. 7 (Impedimenti alla stipula del contratto)**

I contratti con collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.I. 44/2001, soltanto per le prestazioni e le attività che non possono essere assegnate al personale dipendente per:

- inesistenza di specifiche competenze professionali;
- Non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- Necessitano, per la loro complessità, al ricorso di una specifica professionalità esterna.

#### **Art. 8 (Incarichi a dipendenti pubblici)**

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui sopra è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art.53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo N.165/2001

#### **Art. 9 (manifestazioni particolari)**

Per manifestazioni particolari, ristrette nel tempo, che richiedano l'intervento di personalità e professionalità particolari è possibile derogare dalla procedura e dai limiti di spesa; in tal caso si procede a chiamata diretta a discrezione del Dirigente che successivamente richiederà al Consiglio di Istituto l'approvazione per compensi ed eventuali rimborsi spese.

#### **Art.10 (Modifiche)**

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto e ha durata e validità illimitata; potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera. Esso è affisso all'albo della Scuola e pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica

#### **Art.11 (Pubblicità)**

Il presente Regolamento è portato a conoscenza tramite affissione all'albo dell'Istituto.