



Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano PG
tel. 075 8742353 fax 075 8742353
e-mail pgee041007@istruzione.it
Dirigente Scolastico dott.ssa Stefania Finauro tel 0758742251
e-mail: stefania.finauro@istruzione.it Codice Fiscale:80005660545
PEC : PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB:www.primocircolomarsciano.gov.it

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI)

Il Consiglio di Circolo

- visto il D.L.vo 150/2009;
- visto l'Art. 32 della L. 69/2009;
- vista la L. 190/2012;
- visto il D.L.vo 33/2013;
- vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- viste le delibere dalla ANAC/CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.vo 33/2013;
- vista la delibera ANAC n. 430 del 13.4.2016;

adotta il seguente

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ' 2016-2019 (articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

In questo documento é riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'Art.10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto") e della delibera ANAC n. 430 del 13.4.2016, valido per il triennio 2016-2019.

Il Programma si articola nei punti che seguono.

1)PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili di cui al D.L.vo 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una

“facilitazione” all’accesso ai servizi erogati dal 1^ circolo didattico “IV NOVEMBRE” , ma è essa stessa un servizio per il cittadino;

- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile della trasparenza è il dirigente scolastico *pro tempore* . Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione “amministrazione trasparente” e in altri spazi del sito web.

3) INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- il Piano triennale di prevenzione della Corruzione elaborato dall’U.S.R.;
- il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 (che, per effetto dell’Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l’area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- a) aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- b) diminuire le comunicazioni verso l’esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc;
- c) diminuire le istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono;
- d) aumentare l’impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- e) nelle comunicazioni interne, aumentare l’impiego di:
 - cartelle condivise;
 - posta elettronica;
- f) diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g) ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h) aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- i) innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

5) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L’organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l’interfacciamento con gli stakeholder; sia interni che esterni. Conseguentemente gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l’elaborazione, l’attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l’atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del consiglio di circolo;
- periodicamente il responsabile della trasparenza riferisce agli OO.CC. lo stato di attuazione del programma.

Alla stesura del Programma ha partecipato anche il soggetto gestore del sito web.

6) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e la relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del D.L.vo 150/2009, come previsto al comma 6 dell'Art. 10 del D.L.vo 33/2013. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

7) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- d) il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

E' esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dallo allegato A al decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola.

Oneri informativi per cittadini e imprese
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
Rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali
Incarichi amministrativi di vertice
Dirigenti
Posizioni organizzative
Dotazione organica
OIV
Bandi di concorso
Ammontare complessivo dei premi
Dati relativi ai premi
Enti pubblici vigilati

Società partecipate
Rappresentazione grafica
Dati aggregati attività amministrativa
Controlli sulle imprese
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: Criteri e modalità - Atti di concessione
Beni immobili e gestione patrimonio: Patrimonio immobiliare - Canoni di locazione o affitto (NB: TALI SOTTO-SEZIONI RIGUARDANO SOLO ALCUNE SCUOLE)
Costi contabilizzati
Tempi medi di erogazione dei servizi
Liste di attesa
IBAN e pagamenti informatici
Opere pubbliche
Pianificazione e governo del territorio
Informazioni ambientali
Strutture sanitarie private accreditate
Interventi straordinari e di emergenza.

8) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Ambiti, "fattori e comportamenti proattivi", "misurazioni e verifiche" e "organi di verifica e miglioramento" sono riportati nelle tabelle che seguono.

Tre sono i livelli di responsabilità:

- Esecutore materiale: referente sito
- Responsabilità del procedimento specifico: Docenti, RLS, DSGA, DS
- Responsabilità dell'intero processo: DS

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	DS REFERENTE SITO
Pubblicazione "Atti generali"	Aggiornamento alla	DS DSGA

	pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	
Pubblicazione di "Organi di indirizzo politico-amministrativo"	Aggiornamento in base alla variazione della articolazione	REFERENTE SITO DS DSGA
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Aggiornamento in base alla variazione della articolazione	REFERENTE SITO DS DSGA
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	Aggiornamento alla eventuale modifica dei dati	REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti "	Aggiornamento annuale	REFERENTE SITO DSGA A.A. INCARICATO DEL PERSONALE
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	Aggiornato alla stipula del nuovo contratto	REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	Aggiornato alla stipula del nuovo contratto	REFERENTE SITO DS DSGA
Pubblicazione di "Piano della Performance"	Aggiornamento annuale non appena chiariti i contenuti per le istituzioni scolastiche	REFERENTE SITO DS
Pubblicazione di "Relazione sulla Performance"	Aggiornamento annuale non appena chiariti i contenuti per le istituzioni scolastiche	REFERENTE SITO DS
Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	Aggiornamento periodico in relazione alla effettuazione del monitoraggio	REFERENTE SITO R.L.S. A.S.P.P. ds
Pubblicazione di "Dati aggregati attività amministrativa" limitatamente al comma 2 dell'Art. 24 D.L.vo 33/2013	aggiornamento annuale	REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	Aggiornamento annuale	REFERENTE SITO DS DSGA
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	Aggiornamento annuale	REFERENTE SITO DSGA A.A. COMPETENTI DI SETTORE
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"	Aggiornamento annuale	REFERENTE SITO DS
Pubblicazione di "Provvedimenti organi indirizzo-politico"	Aggiornamento in funzione del provvedimento adottato	REFERENTE SITO DS DSGA
Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	Aggiornamento al 31/01 di ogni anno secondo gli obblighi L. 190/12- altri obblighi: secondo la tempistica prevista dalla norma	REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Bilancio preventivo e consuntivo"	Aggiornamento annuale	REFERENTE SITO DS DSGA
Pubblicazione di "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	Aggiornamento annuale	REFERENTE SITO DS DSGA
Pubblicazione di "Carta dei servizi e standard di qualità"	Aggiornamento annuale	REFERENTE SITO DS DSGA
Pubblicazione "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	Aggiornamento annuale	REFERENTE SITO DS DSGA

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornamento annuale	REFERENTE SITO, DOCENTI, DS
modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	Aggiornamento annuale	REFERENTE SITO, DOCENTI, DS
“scheda di valutazione” e “registro elettronico” art. 7 L. 135/2012	Aggiornamento tempestivo	REFERENTE SITO, DOCENTI, DS
incontri periodici con i genitori	Aggiornamento annuale	REFERENTE SITO, DOCENTI, DS

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	MONITORAGGIO
1) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30	Aggiornamento in caso di variazione	DSGA A.A INCARICATO DS
2) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art. 30	Aggiornamento in caso di variazione	DSGA A.A INCARICATO DS
3) nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	Aggiornamento in caso di variazione	DSGA A.A INCARICATO DS
4) nomine ai fiduciari di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il personale docente ex art. 29	annuale	DSGA A.A INCARICATO DS
5) informativa privacy ex art. 13	Aggiornamento in caso di variazione	DSGA A.A INCARICATO DS
6) documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto n° 19	annuale	A.A INCARICATO DS

Commento [D1]: nual

9) DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

10) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

La conoscenza e l'uso della sezione "amministrazione trasparente" viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

Approvato dal Consiglio di Circolo in data 3 maggio 2016 valido fino ad eventuali modifiche ed integrazioni