



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano PG  
Segreteria tel. 075 8742353 e-mail [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it)  
Dirigente Scolastico Reggente Prof. Pace Giovanni tel 0758742251  
e-mail: [giovanni.pace@istruzione.it](mailto:giovanni.pace@istruzione.it)  
Codice Fiscale:80005660545  
PEC : [PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT)

PROT.2452 A7a

Marsciano,27/03/2019

AL D.S.G.A.PATRIZIA GIANNONI

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI DELLA SCUOLA

**OGGETTO:** Decreto di nomina del D.S.G.A. per attività amministrativo-contabili e gestionali nell'ambito del progetto PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – **Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017** "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

**Azione 10.2.5.** Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**TITOLO PROGETTO:** "OFFICINA DI RIFORNIMENTO ARTISTICO. Nuovi custodi o curatori del nostro patrimonio"

**CODICE PROGETTO:** 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-43

**CUP:** C67I17000520007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017** "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".  
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).  
Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi -Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**VISTE** le delibere del collegio dei docenti n° 9 del 27/06/2017 e del Consiglio di Circolo n°3 del 08 giugno 2017, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. 4427 AOODGEFID del 02/05/2017 Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

**VISTA** la candidatura dell'istituto **Candidatura N. 1003711 4427 del 02/05/2017**

**VISTA** la nota MIUR AOODIGEFID prot. 8202 del 29/03/2018 di pubblicazione graduatorie

definitive dei progetti ammissibili ai finanziamenti

**VISTA** la nota del MIUR **prot. n. AOODGEFID/9293 del 10/04/2018** con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto, cod. **10.2.5A-FSEPON-UM-2018-43**

**VISTE** le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" pubblicate con nota MIUR prot.n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo del 12/03/2019 di approvazione del programma annuale 2019

**VISTO** il decreto **Prot. 9552 A9ao del 16/11/2018** di assunzione in bilancio del finanziamento e la delibera adottata dal Consiglio di Circolo in data 21/11/2018 con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2018 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell'art. 34/e del Regolamento CE n. 1260/1999 del Consiglio dell'Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche e integrazioni.

**VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo del 21/11/2018 di approvazione aggiornamento al P.T.O.F. di Istituto .

**CONSIDERATO** che a questa istituzione Scolastica sono stati assegnati fondi per il Progetto PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014 – 2020 - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

<b>TITOLO PROGETTO: "OFFICINA DI RIFORNIMENTO ARTISTICO. Nuovi custodi o curatori del nostro p@trimonio"</b>		
<b>SOTTOAZIONE</b>	<b>CODICE_PROGETTO</b>	<b>Totale autorizzato</b>
10.2.5A	<b>10.2.5A-FSEPON-UM-2018-43</b>	<b>€ 29.887,20</b>

articolato nei seguenti moduli:

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>'Importo Modulo'</b>	<b>Autorizzato</b>
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-UM-2018-43	ConCRETAMENTE	€ 5.279,70	
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-UM-2018-43	AffreschiAMO in officina	€ 5.011,50	
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-UM-2018-43	Maratona fotografica per i beni culturali	€ 5.011,50	
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-UM-2018-43	M@rsciano in 3D	€ 5.011,50	
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-UM-2018-43	Il teatro piu' piccolo del mondo per amico 1	€ 5.011,50	
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-UM-2018-43	Il teatro piu' piccolo del mondo per amico 2	€ 4.561,50	

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto.

**RITENUTO** che la figura del D.S. G.A. può attendere a tale funzione

Accertata la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi /contabili per le attività previste nell'ambito del progetto PON richiamato in oggetto:

**DECRETA**



### **Art. 1 Affidamento incarico**

Viene affidato al DSGA, PATRIZIA GIANNONI nata il 12/06/1963, CF:GNNPRZ63H52G478A, in virtù della qualifica di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questa Istituzione Scolastica, l'incarico di svolgere l'attività amministrativa e finanziaria progetto di cui all'oggetto

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio affidato è di n. 10 ore per modulo, per un totale di n. 60 ore, da svolgere a partire dalla data della nomina, fino al termine del progetto, comunque non oltre il 30/09/2019, in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc) e svolte oltre l'orario di servizio stabilito in 36 ore settimanali.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima

### **Art.3 Compiti**

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile. Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

Tutti gli atti amministrativo-contabili;

Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;

Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;

L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.l. 44/2001;

La predisposizione dei contratti da stipulare;

La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);

L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON

### **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in € 24,55 compenso orario lordo omnicomprensivo, così come da C.C.N.L. per le ore eccedenti.

Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell' AdG.

Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e agli atti dell'Istituto.

Il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto.

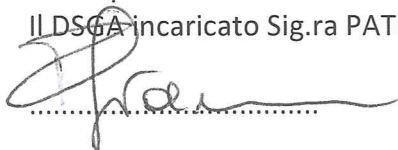
Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione in aumento o diminuzione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto

### **Art. 5 Nomina**

Tale decreto è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON.

Firma per accettazione:

Il DSGA incaricato Sig.ra PATRIZIA GIANNONI



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Pace

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993