

Verbale 1/2019

L'anno 2019, il giorno 27 del mese di febbraio, alle ore 17.45, la Giunta Esecutiva si è riunita nella sede della Scuola ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2019, predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione dal direttore dei servizi generali ed amministrativi.

O.d.G.	1) Approvazione verbale seduta precedente 2) Approvazione Programma Annuale E.F. 2019 3) Varie ed eventuali
---------------	--

Sono:	Presenti	Assenti
<u>MEMBRO DI DIRITTO</u>		
Prof. Giovanni Pace - Dirigente Scolastico	x	
Sig. Patrizia Giannoni - Direttore SGA	x	
 <u>RAPPRESENTANTI DEI DOCENTI</u>		
Sig. Carmelina Cimbalo- Sc.El.Spina	x	
 <u>RAPPRESENTANTI DEI GENITORI</u>		
Sig. Antonini Alessandro – sc.primaria Marsciano		x giust.
<u>RAPPRESENTANTI PERSONALE A.T.A.</u>		
Sig. Anna Maria Artegiani– assist.amm.vo	x	

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Pace, funge da segretario la Sig. Giannoni Patrizia, il DS inoltre informa i componenti della Giunta Esecutiva che il Sig. Tosoni Luca, membro del Consiglio di Circolo e nominato membro della Giunta Esecutiva, ha perso il requisito di eleggibilità in quanto ha chiesto il trasferimento della propria figlia in altra scuola e ottenuto il relativo nulla-osta il 27-09-2018 (v. verbale del CC del 10/10/2018), non si è proceduto alle elezioni suppletive in quanto il CC risulta comunque validamente costituito, alla prossima riunione il Consiglio di Circolo nominerà un genitore per la giunta esecutiva.

Il presidente constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta, si procede quindi ad esaminare il primo punto posto all'ordine del giorno:

1) Approvazione verbale seduta precedente

Il D.S.G.A. dà lettura del verbale del 06-06-2018 che viene approvato dalla Giunta all'unanimità.

2) Approvazione Programma Annuale E.F. 2019

La Giunta Esecutiva

ASCOLTATO	l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;
VISTO	il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
VISTA	la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota MIUR 23410 del 22 novembre 2018;
VISTI	gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. 74 del 05 gennaio 2019;
VISTE	le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (... <i>Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019</i>

periodo gennaio – agosto 2019);

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016-2019 approvato e revisionato con delibera del Consiglio di Circolo del 21 novembre 2018;
- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 predisposto dal D.S. in data 19/02/2019;
- VISTA** la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:
- Programma Annuale (Mod. A);
 - Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
 - Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
 - Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunta (Mod. D);
 - Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);
- ACCERTATO** Che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato e revisionato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 21 novembre 2018;

DELIBERA

- La proposta di Programma Annuale 2019 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale. Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	146.166,26
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	24.909,00
03 - Finanziamenti dello Stato	102.305,60
04 - Finanziamenti della Regione	
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	214,43
06 - Contributi da privati	10.272,62
07 - Proventi da gestioni economiche	
08 - Rimborsi e restituzione somme	
09 - Alienazione di beni materiali	
10 - Alienazione di beni immateriali	
11 - Sponsor e utilizzo locali	
12 - Altre entrate	300,31
13 - Mutui	
TOTALE ENTRATE	284.168,22
SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	124.468,51
P - Progetti	159.399,71
G - Gestioni economiche	
R - Fondo di Riserva	50,00
TOTALE SPESE	283.918,22
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	250,00
TOTALE A PAREGGIO	284.168,22

- di approvare la relazione del DS che accompagna il programma annuale 2019, quale risulta dal testo allegato alla presente delibera (v. ALL.TO1), facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente.

Non essendoci altri argomenti da trattare il presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 18.30.

Il Segretario

DSGA Patrizia Giannoni



Il Presidente

Dirigente Scolastico Giovanni Pace





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano PG
Segreteria tel. 075 8742353 e-mail pgee041007@istruzione.it
Dirigente Scolastico Reggente Prof. Pace Giovanni tel 0758742251
e-mail: giovanni.pace@istruzione.it Codice Fiscale: 80005660545
PEC: PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito web: www.primocircolomarsciano.edu.it

ALL TO 1

PROGRAMMA ANNUALE 2019

Alla Giunta Esecutiva
Per il successivo inoltro
Al Collegio dei Revisori dei Conti

Fonti:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5; ➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2019, Nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 "Oggetto: Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015"; ➤ Precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 23410 del 22 novembre 2018; ➤ Nota MIUR n.25674 del 20/12/2018 avente ad oggetto "Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche" ➤ Nota MIUR n.74 del 05/01/19 – Orientamenti interpretativi ➤ Nota MIUR 0004939 del 20-02-2019 – Indicaz. Operative per PA 2019 per PON
Relazione:	➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modello A - Programma Annuale 2019; ➤ Modello B – Schede illustrative finanziarie; ➤ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2018; ➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2018; ➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	➤ Giunta Esecutiva del 26-02-2019
Delibere C.I.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Approvazione Programma Annuale 2019; ➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese; ➤ Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018).

Dopo:

Verbale	Collegio dei revisori dei conti n° ____/2019 del ____ Analisi programma annuale 2019
---------	--

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi
Rag. Patrizia Giannoni

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2019, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 29 gennaio 2019;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2019 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e si possono così riassumere:

- 1) Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione Europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
- 2) Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- 3) Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;
- 4) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;
- 5) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- 6) alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;
- 7) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
- 8) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
- 9) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- 10) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed

educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;

- 11) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
- 12) apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89;
- 13) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli Studenti;
- 14) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestione economiche separate.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo.

(come da verbale Athena)

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	9	10	211	15	197	212	6	21,20

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

[illegible]

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2018

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2018/2019 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO		1
(B)		
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		61
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		2
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		5
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale		0
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		2
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		8
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time		1
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time		0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali		3
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		1
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>		
TOTALE PERSONALE DOCENTE		83

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi		1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato		0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo		0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato		2
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale		0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		2
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato		0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale		0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato		0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato		11
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale		0
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		1
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato		0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale		0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time		1
TOTALE PERSONALE ATA		18

Si evidenziano n. 12 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di vigilanza e di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65,

Programma Annuale 2019 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	146.166,26
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	24.909,00
03 - Finanziamenti dello Stato	102.305,60
04 - Finanziamenti della Regione	
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	214,43
06 - Contributi da privati	10.272,62
07 - Proventi da gestioni economiche	
08 - Rimborsi e restituzione somme	
09 - Alienazione di beni materiali	
10 - Alienazione di beni immateriali	
11 - Sponsor e utilizzo locali	
12 - Altre entrate	300,31
13 - Mutui	
TOTALE ENTRATE	284.168,22
SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	124.468,51
P - Progetti	159.399,71
G - Gestioni economiche	
R - Fondo di Riserva	50,00
TOTALE SPESE	283.918,22
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	250,00
TOTALE A PAREGGIO	284.168,22

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Si specifica che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Decreto 129 e proroga termini per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 23410 del 22 novembre 2018, considerato che la predisposizione del Programma Annuale è avvenuta dopo la chiusura dell'esercizio 2018, l'avanzo di amministrazione presunto ha lo stesso valore dell'avanzo complessivo di cui al punto 9 del modello J anno 2018.

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 146.166,26, come riportato nel Mod. C.

.....

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A - ATTIVITA'	21.764,59	2.355,07	19.409,52
A02 - Funzionamento amministrativo	17.402,77	32,57	17.370,20
A03 - Didattica	4.361,82	2.322,50	2.039,32
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
A06 - Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P - PROGETTI	124.401,67	113.477,41	10.924,26
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof"	24.879,79	17.248,28	7.631,51
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	96.831,88	96.229,13	602,75
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento"	2.690,00		2.690,00
G - GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato	146.166,26	115.832,48	30.333,78
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	0,00	0,00	0,00
TOTALE	146.166,26	115.832,48	30.333,78

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2018 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2019 (vedi mod. D).

TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo 2018 + Finanziamenti 2019

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2019.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2018	Finanziamenti 2019	TOTALE 2019
A	A01	1	"Funzionamento generale e decoro sc."		88.700,82	88.700,82
A	A02	2	"Funzionamento Amm.vo"	17.402,77	8.261,10	25.663,87
A	A03	3	"Didattica"	4.361,82	870,00	5.231,82
A	A05	5	"Visite, viaggi e programmi st."		4.872,00	4.872,00
P	P01	8	"PROG. STAMPANTI 3D"	500,00		500,00
P	P01	9	"SPERIM.DID.MET..ALUNNI D.A."	633,55	160,00	793,55
P	P01	11	"PROG. FRUTTA NELLE SCUOLE"	1.239,43		1.239,43
P	P01	12	"PROG. ANIMATORI DIGITALI"	852,80		852,80
P	P01	15	"PROG.INNOV.DID.E NUOVE TECN."	700,00	500,00	1.200,00
P	P01	16	"PROG.PLAYNG CODING"	378,75		378,75
P	P01	17	"PROG.WHAT A WONDERFUL WORLD"	250,00		250,00
P	P01	19	"PROG. SPORT E BENESSERE"	1.889,76		1.889,76
P	P01	20	"PROG.ATT.ESPRESSIVE"	6.041,78	4.028,42	10.070,20
P	P01	21	"LABORATORI DI POTENZIAMENTO"	276,64		276,64
P	P01	22	"PROG.VIAGGIANDO NELL'ITALIANO"	7.500,00		7.500,00
P	P01	24	"PROG. SICUREZZA"	4.617,08	5.400,62	10.017,70
P	P01	25	"EX POC PENSIERO COMPUTAZIONALE" AVVISO 2669/2017		24.909,00	24.909,00
P	P02	7	"EX PON INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO" AVVISO 10862/16	536,22		536,22
P	P02	13	"EX PON COMPETENZE DI BASE" AVVISO 1953/17(INFANZIA)	19.931,10		19.931,10
P	P02	14	"EX PON COMPETENZE DI BASE" AVVISO 1953/17(PRIMARIA)	44.905,20		44.905,20
P	P02	18	"PROG. RELAZ. E CITTADINANZA"	1.572,16		1.572,16
P	P02	23	"EX PON PATRIMONIO CULTURALE" AVVISO 4427/2017	29.887,20		29.887,20
P	P04	4	"PROG. PER FORMAZ. E AGGIORNAM"	2.690,00		2.690,00
R	R98		Fondo di riserva		50,00	50,00
				146.166,26	137.751,96	283.918,22
Z	Z101		Disponibilità da programmare		250,00	250,00
				146.166,26	138.001,96	284.168,22

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01	Avanzo di amministrazione presunto:		146.166,26
01	Non vincolato:	30.333,78	
02	Vincolato:	115.832,48	

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

02	Finanziamenti dell'Unione Europea:		24.909,00
01	Fondi sociali europei (FSE)	24.909,00	
	L'importo viene interamente destinato al piano di destinaz. P01-25- "Ex POC Pensiero Computaz." Avviso 2669/2017		

03	Finanziamenti dello Stato:		102.305,60
01	<p>Dotazione ordinaria:</p> <p><i>Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 19270 del 28 settembre 2018 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2019 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2019, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</i></p> <p>Si specifica:</p> <p>-----</p> <p>€ 11.440,00 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</p> <p>AA1-1 "Funz. generale e decoro della scuola" € 7,22</p> <p>AA2-2 "Funzionamento amm.vo " € 5.874,36</p> <p>AA3-3 "Didattica " € 570,00</p> <p>PP1-9 "Sperim.did.metodol.alunni d.a." € 160,00</p> <p>PP1-15 "Innovaz. Did.e nuove tecnologie" € 500,00</p> <p>PP1-20 "Prog.Attività espr." € 2.028,42</p> <p>PP1-24 "Prog.Sicurezza" € 2.000,00</p> <p>R98 – Fondo di riserva € 50,00 pari al 0,445% dotazione funz.to</p> <p>(z – disponibilità da programmare € 250,00)</p> <p>-----</p> <p>€ 2.172,00 per Compenso Revisori dei conti (istituto Capofila), l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione:</p> <p>AA2-2 "Funzionamento amm.vo "</p> <p>-----</p> <p>€ 88.693,60 per Contratti di pulizie ed attività ausiliarie, l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione:</p> <p>AA1-1 "Funzionamento generale e decoro della scuola"</p>	102.305,60	

	La quota riferita al <u>periodo settembre - dicembre 2019</u> sarà oggetto di successiva integrazione.	
--	--	--

	02	<p>Dotazione perequativa:</p> <p>Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra.</p> <p>In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare o da non accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa; ➤ L'alternanza scuola-lavoro; ➤ Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio; ➤ Le attività complementari di educazione fisica; ➤ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS; ➤ Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati; ➤ I compensi vari; ➤ I progetti di orientamento; ➤ Il comodato d'uso libri. <p>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.</p> <p>Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</p>	0,00
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*	0,00
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio - agosto 2019, per la retribuzione accessoria è pari ad € 51.945,73 lordo dipendente come da nota 19270/2018.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il c.d. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2018/2019 che tiene conto anche dell'assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2018.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative agli accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

04	Finanziamenti della Regione:	0,00
01	Dotazione ordinaria *	0,00
02	Dotazione perequativa *	0,00
03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
04	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:	214,43
01	Provincia non vincolati *	0,00
02	Provincia vincolati *	0,00
03	Comune non vincolati *	0,00
04	Comune vincolati *	0,00
05	Altre istituzioni non vincolati *	0,00
06	Altre istituzioni vincolati (destinazione AA2-2)	214,432

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

.....

06		Contributi da privati:	€ 10.272,62
	01	Contributi volontari da famiglie * Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi volontari, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.	0,00
	02	Contributi per iscrizione alunni: Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per iscrizioni, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata	0,00
	03	Contributi per mensa scolastica Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A05-5 "Visite, viaggi e progr.di st. " per € 4.872,00 (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).	4.872,00
	05	Contributi per copertura assicurativa alunni: Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.	0,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale: Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.	0,00
	08	Contributi da imprese non vincolati: Nel corso dell'esercizio, vista la convenzione in essere per il servizio di distributori automatici di bevande calde e fredde e snack, verranno introitati € 2.400,62 quale contributo della ditta "Liomatic", e visto il contratto di comodato d'uso per l'uso della Sala E.De Filippo verranno introitati € 1.000,00 quale contributo della Ditta "Teatro Isola di Confine" di Apice Valerio. I sopraindicati importi verranno destinati a: PP01-24 "Prog. Sicurezza" per € 3.400,62 Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti) .	3.400,62

07		Proventi da gestioni economiche:	0,00
	01	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo *	0,00
	02	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi *	0,00

08		Rimborsi e restituzione somme:	0,00
	0	“Denominazione” *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

09		Alienazione di beni materiali:	0,00
	0	“Denominazione” *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

10		Alienazione di beni immateriali:	0,00
	0	“Denominazione” *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

11		Sponsor e utilizzo locali:	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00
	02	Diritti reali di godimento *	0,00
	03	Proventi da concessioni su beni *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

.....

12		Altre entrate:	300,31
	01	Interessi I sopraindicati importi verranno destinati a: AA02-2 “Funzionamento amm.vo” per € 0,30	0,30
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia I sopraindicati importi verranno destinati a: AA02-2 “Funzionamento amm.vo” per € 0,01	0,01
	03	Altre entrate n.a.c. I sopraindicati importi verranno destinati a: AA03-3 “Didattica” per € 300,00	300,00

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A	ATTIVITÀ	124.468,51
----------	-----------------	-------------------

A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	88.700,82
	1 <i>"Funzionamento generale e decoro della Scuola"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>03/01 "Dotazione ordinaria" per € 88.700,82</i> <i>sarà utilizzato per il pagamento delle fatture del Consorzio Nazionale Servizi per le attività di vigilanza e pulizia ai sensi della Convenzione Consip, fino a tutto giugno 2019</i>	88.700,82

A02	Funzionamento amministrativo	25.663,87
	1 <i>"Funzionamento amministrativo"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 17.370,20</i> <i>01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 32,57</i> <i>03/01 "Dotazione ordinaria" € 8.046,36</i> <i>05/06 "Finanz.da Enti Locali o da altre Ist.P." € 214,43</i> <i>12/01 "Altre entrate-Interessi" € 0,30</i> <i>12/02 "Altre entrate-Interessi Banca d'Italia" € 0,01</i> <i>sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri, nolo e consumo per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, materiale igienico sanitario per il periodo di sospensione attività didattiche, assicurazioni su attrezzature informatiche, compensi e rimborsi spese ai Revisori dei Conti quale istituto capofila</i>	25.663,87

A03	Didattica	5.231,82
	3 <i>"Didattica"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 2.039,32</i> <i>01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 2.322,50</i> <i>03/01 "Dotazione ordinaria" per € 570,00</i> <i>12/3 "Altre entrate n.a.c." per € 300,00</i> <i>sarà utilizzato per:</i> <i>pagamento ore eccedenti ins. scuola primaria di Montecastello di Vibio finanziato dal Comune, per l'acquisto di materiale informatico, di facile consumo per la scuola dell'infanzia di Compignano in relazione a quanto stabilito dal comitato ex "borsa di studio E.Mariotti", e per il nolo e consumo delle fotocopiatrici</i>	5.231,82

A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.872,00
1	<i>"Visite, viaggi e programmi di studio all'estero"</i> L'importo stanziato, proveniente da: 06/04 "Contributi da privati-per visite..." per € 4.872,00 sarà utilizzato per il pagamento del nolo degli autobus che verranno utilizzati per le uscite didattiche approvate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Circolo (quelle per le quali i comuni non forniscono gli automezzi)	4.872,00

P	PROGETTI	159.399,71
----------	-----------------	-------------------

P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":	59.877,80
8	<i>"Prog. Stampanti 3d"</i> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 500,00 sarà utilizzato per l'acq.di materiale specialist.inf.	500,00
9	<i>"Prog. Sperim.did. metod. Alunni d.a."</i> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 633,55 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 160,00 sarà utilizzato per l'acq.di materiale strutturato per gli alunni	793,55
11	<i>"Prog. Frutta nelle scuole"</i> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.239,43 sarà utilizzato per l'acquisto di materiale didattico per gli alunni delle scuole primarie di Marsciano e Spina che hanno partecipato lo scorso anno al progetto	1.239,43
12	<i>"Prog. Animatori digitali"</i> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 852,80 sarà utilizzato per l'acquisto di attrezzature per migliorare "il digitale"	852,80
15	<i>"Prog. Innovaz. didattica e nuove tecnologie"</i> L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo amm.ne non vincolato" per € 200,00 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 500,00 03/01 "Dotazione Ordinaria" per € 500,00 sarà utilizzato per l'assistenza tecnica delle dotazioni tecnologiche e per l'acquisto di materiale di facile consumo	1.200,00
16	<i>"Prog. Playing coding"</i> L'importo stanziato, proveniente da:	378,75

	<p>01/01 "Avanzo amm.ne non vincolato" per € 278,75 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 100,00 sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di facile consumo</p>	
17	<p>"Prog. What a wonderful world" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 250,00 sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di facile consumo</p>	250,00
19	<p>"Prog. Sport e benessere" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo amm.ne non vincolato" per € 1.335,26 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 554,50 sarà utilizzato per il pagamento degli esperti del Centro Sportivo Italiano di Perugia che espleteranno il progetto presso la scuola dell'infanzia di Montecastello di Vibio e per l'acquisto di materiale per le attività sportive</p>	1.889,76
20	<p>"Prog. Attività espressive (Teatro, musica, arte)" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo amm.ne non vincolato" per € 1.199,78 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 4.842,00 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 2.028,42 06/10 "Contrib.da privati-da famiglie vinc." per € 2.000,00 sarà utilizzato per il pagamento degli esperti di teatro, musica e per l'acquisto di materiale didattico per l'espletamento del suddetto progetto</p>	10.070,20
21	<p>"Prog. Laboratori di potenziamento" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo amm.ne non vincolato" per € 0,64 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 276,00 sarà utilizzato per l'acquisto di materiale didattico per l'espletamento del suddetto progetto</p>	276,64
22	<p>"Prog. Viaggiando insieme nell'italiano" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 7.500,00 sarà utilizzato per il pagamento di esperti</p>	7.500,00
24	<p>"Prog. Sicurezza" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo amm.ne non vincolato" per € 4.617,08 03/01 "Dotazione Ordinaria" per € 2.000,00 06/08 "Contributi da privati" per € 3.400,62 sarà utilizzato per l'acquisto del materiale per le cassette del pronto soccorso, per l'acquisto di sedie per la segreteria, per far fronte ai contratti stipulati con il medico competente e il RSPP e per attività di aggiornamento antincendio e di primo soccorso</p>	10.017,70

		25	<p><i>"Ex POC Pensiero Computazionale" Avviso 10862/16</i></p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p><i>02/01 "Fondi sociali europei" per € 24.909,00</i></p> <p><i>sarà utilizzato per il pagamento del personale interno che ha assunto l'incarico di tutor, referenti alla valutazione, coordinatori del progetto, figure aggiuntive, personale ATA per attività di vigilanza e pratiche amministrative, DS, DSGA e personale esterno individuato con appositi bandi per la formazione diretta rivolta agli alunni, e per l'acquisto di materiale di cancelleria</i></p>	24.909,00
--	--	----	---	-----------

P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale":			96.831,80
		7	<p><i>"Ex PON Inclusione sociale e lotta al disagio"</i></p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p><i>01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 536,22</i></p> <p><i>sarà utilizzato per l'acq.di materiale di facile consumo</i></p>	536,22
		13	<p><i>"Ex PON Competenze di base" Avviso 1953/17(Infanzia)</i></p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p><i>01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 19.931,10</i></p> <p><i>sarà utilizzato per il pagamento del personale interno che ha assunto l'incarico di tutor, referenti alla valutazione, coordinatori del progetto, figure aggiuntive, personale ATA per attività di vigilanza e pratiche amministrative, DS, DSGA e personale esterno individuato con appositi bandi per la formazione diretta rivolta agli alunni, e per l'acquisto di materiale didattico</i></p>	19.931,10
		14	<p><i>"Ex PON Competenze di base" Avviso 1953/17(Primaria)</i></p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p><i>01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 44.905,20</i></p> <p><i>sarà utilizzato per il pagamento del personale interno che ha assunto l'incarico di tutor, referenti alla valutazione, coordinatori del progetto, figure aggiuntive, personale ATA per attività di vigilanza e pratiche amministrative, DS, DSGA e personale esterno individuato con appositi bandi per la formazione diretta rivolta agli alunni, e per l'acquisto di materiale didattico</i></p>	44.905,20
		18	<p><i>"Prog. Relazione e cittadinanza infanzie e primaria"</i></p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p><i>01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 602,75</i></p> <p><i>01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 969,41</i></p> <p><i>sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di facile consumo ad uso didattico e materiale di consumo ad uso informatico</i></p>	1.572,16
		23	<p><i>"Ex PON Patrimonio Culturale" Avviso 4427/2017</i></p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p>	29.887,20

			01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 29.887,20 sarà utilizzato per il pagamento del personale interno che ha assunto l'incarico di tutor, referenti alla valutazione, coordinatori del progetto, figure aggiuntive, personale ATA per attività di vigilanza e pratiche amministrative, DS, DSGA e personale esterno individuato con appositi bandi per la formazione diretta rivolta agli alunni, e per l'acquisto di materiale di cancelleria	
--	--	--	--	--

	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":	2.690,0
		4	"Prog. Formazione /aggiornamento del personale" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 2.690,00 sarà utilizzato per la formazione specialistica di tutto il personale docente e non docente	2.690,00

G	GESTIONE ECONOMICHE	0,00
----------	----------------------------	-------------

R	FONDO DI RISERVA			
	R98		Fondo di riserva:	50,00
		1	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 00,49% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14270/2018). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.	50,00

Z	DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	250,0

*

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE	
<p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio di circolo di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</p> <p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 400,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 50,00.</p> <p>Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: Attività A02-0 "Funzionamento Amm.vo"</p> <p>Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A. Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.</p>	

ACCERTAMENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

In fase di stesura del Programma Annuale sono stati registrati in bilancio i seguenti accertamenti:

Acc.to	Agg./Voce./Sottov.	Debitore	Descrizione	Importo	Destinazione
1	6/10	Docenti	Ricariche tessere per fotocopiatrice	10,00	P01-20
2	6/8/0	Teatro lab.Isola di Confine	Contributo anno 2018 per comodato d'uso Sala "E:De Filippo"	500,00	P01-24
3	12/2/0	Tesoreria Prov.le dello Stato	Interessi attivi tesoreria unica anno 2018	0,01	A02
4	5/6/0	Intesa San Paolo	Restituzione quota mand. 1 per IBAN riferito ad un conto corrente estinto	214,43	A02
5	6/8/0	Liomatic	Contributo anno 2018 in seguito al contratto per comodato d'uso distributori automatici bevande calde e fredde e snack	1.200,62	P01-24
6	2/1/0	M.I.U.R.	Lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/28241 del 30-10-2018 per PON Creatività Digitale	24.909,00	P01-25
7	3/1/0	M.I.U.R.	Assegnazione prot. 7536 del 29-09-18 per funzionamento amm.vo € 11.440,00, per compenso ai revisori dei conti € 2.172,00, per vigilanza e pulizia € 88.693,60	102.305,60	A01-A02-A03-P01-9-P01-15-P01-20-P01-24-Z101
8	6/4/0	Genitori alunni	Quote per nolo autobus uscite didattiche a.s. 18-19	4.872,00	A05
9	6/8/0	Teatro lab.Isola di Confine	Contributo anno 2019 per comodato d'uso Sala "E:De Filippo"	500,00	P01-24
10	6/8/0	Liomatic	Contributo anno 2019 in seguito al contratto per comodato d'uso distributori automatici bevande calde e fredde e snack	1.200,00	P01-24
11	6/10/0	Genitori alunni	Contributi per progetti vari a.s. 18-19	1.990,00	P01-20
12	12/1/0	Conto Corrente postale 000096554274 D.D. 1 Circolo Marsciano	Postagio per interessi maturati nel conto corrente postale nell'anno 2018	0,30	A02
13	12/3/0	Docenti plessi con fotocopiatrici in comodato	Quote per ricariche tessere per fotocopiatrici	300,00	A03
			Parziale	0,00	
	99/01	DSGA	Reintegro fondo economale	400,00	A02-1

➤ Tutti gli accertamenti successivi al numero 13 saranno oggetto di variazione di bilancio;

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Circolo.

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2019.

Marsciano, 21 febbraio 2019

*Il Direttore dei servizi generali ed
amministrativi
Rag. Patrizia Giannoni*

*Il Dirigente scolastico
Prof. Giovanni Pace*
