



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano PG

Segreteria tel. 075 8742353 e-mail [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it)

Dirigente Scolastico Reggente Prof. Pace Giovanni tel 0758742251

e-mail: [giovanni.pace@istruzione.it](mailto:giovanni.pace@istruzione.it)

Codice Fiscale:80005660545

PEC : [PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT)

PROT.3150 A7a

Marsciano 19/04/2019

Ai docenti dell'Istituto  
All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di DELEGATO DEL DS A SUPPORTO DEL DS E DEL DSGA e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE nell'ambito del PON "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"**

- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”

**Autorizzazione Prot. n. AODGEFID/28241 del 30/10/2018**

**Codice Progetto 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-57**

**TITOLO: @@@Impara digitale**

**CUP C67117000780001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento re-cante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo

sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.

**VISTA** la nota MIUR Prot. 25954 del 26 settembre 2018 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici relative all’Avviso Prot. 2669 del 03/03/2017

**VISTA** la nota del M.I.U.R. prot n. AOODGEFID/28241 del 30/10/2018 con la quale si autorizza l’attuazione del progetto 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-57-@@@Impara digitale

**VISTE** le delibere del collegio dei docenti n° 2 del 03/04/2017 e del Consiglio di Circolo n°3 del 20 aprile 2017, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all’Avviso 2669 del 03/03/2017

**VISTA** la candidatura dell’istituto Candidatura **N. 44008 2669 del 03/03/2017** - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale.

**VISTO** il decreto **Prot. 1522 A9p del 20/02/2019** di assunzione in bilancio del finanziamento e la delibera adottata dal Consiglio di Circolo in data 12/03/2019 con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2019 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell’art. 34/e del Regolamento CE n. 1260/1999 del Consiglio dell’Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche e integrazioni.

**VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo del 21/11/2018 di approvazione aggiornamento al P.T.O.F. di Istituto .

**VISTA** la delibera del collegio dei Docenti del 26/03/2019 nella quale vengono proposti i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di supporto

**VISTO** la Delibera del Consiglio di Circolo del 26/03/2019 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di supporto.

**Rilevata** la necessità di individuare un referente per la valutazione e di una figura di supporto gestionale/delegato DS per il progetto **10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-57**

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

#### **RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per l’individuazione di personale docente interno all’Istituto “DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO MARCIANO”, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON “per Scuola”, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare n.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e n. 1. DELEGATO DEL DS A SUPPORTO DEL DS E DEL DSGA

Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati

<b>TITOLO DEL PROGETTO:” @@@Impara digitale</b>					
<b>DESTINATARI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>ORARIO</b>	<b>DURATA</b>	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>PLESSO DI REALIZZAZIONE DEL MODULO</b>
Alunni cl. 1 <sup>a</sup> -2 <sup>a</sup> - 3 <sup>a</sup> PL. Spina e San Biagio	Dal 10 al 21 Giugno 2019	9:00 – 12:00	30 h	M 1 Pensiero computazionale e creatività digitale	SPINA
Alunni cl. 1 <sup>a</sup> -2 <sup>a</sup> - 3 <sup>a</sup>	Dal 10 al 21 Giugno 2019	9:00 – 12:00	30 h	M 3 Pensiero computazionale e creatività digitale	IV NOVEMBRE
Alunni cl. 4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup>	Dal 10 al 21 Giugno 2019	9:00 – 12:00	30 h	M4 Pensiero computazionale e creatività digitale	IV NOVEMBRE DIGIPASS
Da definire	Ottobre/Dicembre 2019	Da definire	30 h	M2 Pensiero computazionale e creatività digitale	SPINA
Da definire	Ottobre/Dicembre 2019	Da definire	30 h	M5 Pensiero computazionale e creatività digitale	IV NOVEMBRE

### **1. Finalità della selezione**

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e n. 1 DELEGATO DEL DS A SUPPORTO DEL DS E DEL DSGA

## **2. Ruolo e funzioni degli esperti:**

### **Il referente per la valutazione dovrà:**

- Essere un docente a t.i. di questa istituzione scolastica
- Curare e monitorare la parte di attuazione;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere)
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

### **Il delegato del ds a supporto del DS e del DSGA dovrà:**

- Essere un docente a t.i. di questa istituzione scolastica.
- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il DSGA. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Collaborare con il DS per documentare tutta l'attività amministrativa, organizzativa e formativa, tramite l'inserimento nella piattaforma GPU PON 2014-2010, di tutti i materiali richiesti dall'Autorità di gestione;
- sostituire il DS nell'inserimento in piattaforma GPU PON 2014-2010 di materiali richiesti dall'Autorità di gestione, ove tale sostituzione è prevista;

- collaborare con il DS per l'organizzazione delle attività di disseminazione previste dal progetto, anche in coordinamento con le scuole e le associazioni con cui il nostro istituto ha sottoscritto accordi di partenariato .
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- Essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative
- Pubblicare la documentazione sul sito Web dell'istituto ed avere conoscenze pregresse di quest'ultima;
- Pubblicare i risultati finali dell'intervento;
- Avere capacità tecniche di intervento su computer, attrezzatura tecnologica e rete LAN/W-LAN d'istituto

### 3. Periodo di svolgimento

Da Maggio 2019 al Settembre 2020

### 4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Puo' partecipare alla selezione solo ed esclusivamente personale interno all'Istituto.

### 5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

La griglia di valutazione dei curricula è riportata di seguito:

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>		<b>PUNTI</b>
Titolo di studio		
<b>A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	10
	100 - 110	8
	< 100	6
<b>A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	8
	100 - 110	6
	< 100	4
<b>A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)		<b>2</b>
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5</b>
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		5
<b>A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa al punto A5)		3
<b>A7. ABILITAZIONE SPECIFICA ALL'INSEGNAMENTO, IDONEITÀ A CONCORSI PER ESAMI E TITOLI, CORSI POST-DIPLOMA ATTINENTI ALL'ATTIVITÀ RICHIESTA</b>	Max 3	1
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>		<b>PUNTI</b>
<b>C1. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE, IN QUALITÀ DI DISCENTE, RIGUARDANTE LA LA DIRIGENZA SCOLASTICA LA GESTIONE DI PROGETTI FORMATIVI</b>	2 PER CIASCUN CORSO	
<b>C2. PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ATTINENTI LE TEMATICHE DEL PNSD</b>	2 OGNI CORSO ( max 6)	

<b>C3. ESPERIENZE DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO</b>	2 PER OGNI ESP.
<b>C4. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLE NUOVE TECNOLOGIE</b>	2 OGNI CORSO (max 6)
<b>C5. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	2 per Cert. (max 4)
<b>C6. INCARICO FUN. STRUMENTALE / COLL. DIRIGENZA</b>	2
<b>C7. INCARICO DI ANIMATORE ANIMATORE DIGITALE</b>	2
<b>C8. INCARICO COME COMP. DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE</b>	2
<b>3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
<b>D1. ESPERIENZE NEI PROGETTI PON</b>	1 ogni esp. ( max 4)
<b>D2. SERVIZIO DI RUOLO PRESTATO NELLA SCUOLA</b>	1 ogni anno (max 10)
<b>D3. ESPERIENZA COME ESPERTO/TUTOR IN PROGETTI FORMATIVI DI AMBITO E/O INDIRE E/O USP/USR</b>	2 ogni attività
<b>D4. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE E/O GESTIONE PROGETTI</b>	2 ogni attività

A parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato con minore anzianità anagrafica. Gli incarichi saranno attribuiti per ciascuna figura anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché ritenuta idonea e rispondente alle esigenze progettuali.

#### **6. Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.1);
- B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- D. Informativa sulla privacy (all.3);
- E. Copia di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale;

**entro e non oltre le ore 14.00 del 29/04/2019**, pena l'esclusione, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo Piazza della Vittoria 1 – **06055 Marsciano (PG)** o mediante PEC all'indirizzo: **pgee041007@pec.istruzione.it**, inserendo come oggetto "Candidatura Referente per la valutazione / **Delegato del ds a supporto del DS e del DSGA**

**OBBLIGATORIO (pena esclusione): Il candidato dovrà produrre l'istanza di partecipazione ed i documenti allegati anche in modalità digitale, in file separati, inviando quest'ultimi all'indirizzo email: pgee041007@istruzione.it**

#### **7. Inammissibilità**

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

#### **8. Formulazione graduatorie**

Il DS, coadiuvato da altro personale, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuita, come definito nell'allegata tabella di valutazione, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della

scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

### **9. Incarichi e compensi**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ognuna delle figure previste.

Per la retribuzione oraria per entrambi gli esperti si considererà le tabelle 4 e 5 del CCNL 2009. La cifra massima sarà di:

**Esperto valutatore (€ 23,22 L.S.)..... max 25 ore € 580,50 Lordo Stato**

**Esperto delegato del DS (€ 23,22 L.S.)..... max 100 ore € 2322,00 Lordo Stato**

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il delegato del DS e il Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

Il compenso sarà erogato, per le ore documentate e nel limite massimo indicato nella lettera di incarico, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si dovranno svolgere fuori dall'orario di servizio.

### **10. Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **11. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Giovanni Pace Tel. 0758742353, e-mail giovanni.pace@istruzione.it e pec: pgee041007@pec.istruzione.it.

### **12. Pubblicità del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

### **Allegati**

Allegato n° 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato n° 2- SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Allegato n°3 - informativa sulla privacy

**F.to Il Dirigente Scolastico**

Prof. Giovanni Pace

firma autografa omessa ai

sensi

dell'art. 3 del D. Lgs. n.

39/1993