



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano PG

Segreteria tel. 075 8742353 e-mail pgee041007@istruzione.it

Dirigente Scolastico Reggente Prof. Pace Giovanni tel 0758742251

e-mail: giovanni.pace@istruzione.it

Codice Fiscale:80005660545

PEC : PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROT.3145 A7a

Marsciano 19/04/2019

Ai docenti dell'Istituto
All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di DELEGATO DEL DS A SUPPORTO DEL DS E DEL DSGA e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE nell'ambito del PON "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

TITOLO PROGETTO: "OFFICINA DI RIFORMAMENTO ARTISTICO. Nuovi custodi o curatori del nostro patrimonio"

CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-43

CUP: C67117000520007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017** "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo

sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

VISTE le delibere del collegio dei docenti n° 5 del 18/05/2017 e del Consiglio di Circolo n°3 del 08 giugno 2017, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. 4427 AOODGEFID del 02/05/2017 Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico.

VISTA la candidatura dell'istituto **Candidatura N. 10037114427 del 02/05/2017**

VISTA la nota MIUR AOODIGEFID prot. 8202 del 29/03/2018 di pubblicazione graduatorie definitive dei progetti ammissibili ai finanziamenti

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/9293 del 10/04/2018 con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto, cod. **10.2.5A-FSEPON-UM-2018-43**

VISTE le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" pubblicate con nota MIUR prot.n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo del 12/02/2019 di approvazione del programma annuale 2019

VISTO il decreto Prot. 9552 A9ao del 16/11/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento e la delibera adottata dal Consiglio di Circolo in data 21/11/2018 con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2018 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell'art. 34/e del Regolamento CE n. 1260/1999 del Consiglio dell'Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo del 21/11/2018 di approvazione aggiornamento al P.T.O.F. di Istituto

VISTA la delibera del collegio dei Docenti del 21/11/2018 nella quale vengono proposti i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di supporto

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto del 21/11/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di supporto

Rilevata la necessità di individuare un referente per la valutazione e di una figura di supporto gestionale/delegato DS per il progetto PON FSE Patrimonio culturale a supporto del DS e del DSGA;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Istituto "DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO MARSCIANO", con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON "per Scuola", con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare n.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e n. 1. DELEGATO DEL DS A SUPPORTO DEL DS E DEL DSGA

Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:

TITOLO DEL PROGETTO: "OFFICINA DI RIFORMIMENTO ARTISTICO. Nuovi custodi o curatori del nostro patrimonio"					
DESTINATARI	TEMPI	ORARIO	DURATA	TITOLO MODULO	PLESSO DI REALIZZAZIONE DEL MODULO
Alunni cl. 1 ^a -2 ^a -3 ^a	Dal 10 al 21 Giugno	9:00 – 12:00	30 h	Concretamente	IV NOVEMBRE
Alunni cl. 4 ^a e 5 ^a	Dal 10 al 21 Giugno	9:00 – 12:00	30 h	AffreschiAmo in officina	IV NOVEMBRE
Alunni cl. 4 ^a e 5 ^a	Dal 10 al 21 Giugno	9:00 – 12:00	30 h	Maratona fotografica per i beni culturali	SPINA
Tutte le classi	Dal 10 al 21 Giugno	9:00 – 12:00	30 h	Marsciano/Cerqueto anche in 3D	CERQUETO
Tutte le classi	Dal 10 al 19 Giugno	8:30 – 12:30	30 h	Il teatro più piccolo del mondo per amico	MONTE. C. DI VIBIO

				1	
Tutte le classi	Dal 20 al 28 giugno	8:30 – 12:30	30 h	Il teatro più piccolo del mondo per amico 2	MONTE. C. DI VIBIO

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e n. 1 DELEGATO DEL DS A SUPPORTO DEL DS E DEL DSGA

2. Ruolo e funzioni degli esperti:

Il referente per la valutazione dovrà:

- Essere un docente a t.i. di questa istituzione scolastica
- Curare e monitorare la parte di attuazione;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere)
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Il delegato del ds a supporto del DS e del DSGA dovrà:

- Essere un docente a t.i. di questa istituzione scolastica.
- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il DSGA. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

- Collaborare con il DS per documentare tutta l'attività amministrativa, organizzativa e formativa, tramite l'inserimento nella piattaforma GPU PON 2014-2010, di tutti materiali richiesti dall'Autorità di gestione;
- sostituire il DS nell'inserimento in piattaforma GPU PON 2014-2010 di materiali richiesti dall'Autorità di gestione, ove tale sostituzione è prevista;
- collaborare con il DS per l'organizzazione delle attività di disseminazione previste dal progetto, anche in coordinamento con le scuole e le associazioni con cui il nostro istituto ha sottoscritto accordi di partenariato .
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- Essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative
- Pubblicare la documentazione sul sito Web dell'istituto ed avere conoscenze pregresse di quest'ultima;
- Pubblicare i risultati finali dell'intervento;
- Avere capacità tecniche di intervento su computer, attrezzatura tecnologica e rete LAN/W-LAN d'istituto

3. Periodo di svolgimento

Da Aprile 2019 ad agosto 2019.

4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Puo' partecipare alla selezione solo ed esclusivamente personale interno all'Istituto.

5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

La griglia di valutazione dei curricula è riportata di seguito:

1° Macro criterio: Titoli di Studio		PUNTI
Titolo di studio		
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	10
	100 - 110	8
	< 100	6
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	8
	100 - 110	6
	< 100	4
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		2
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)		3
A7. ABILITAZIONE SPECIFICA ALL'INSEGNAMENTO, IDONEITÀ A CONCORSI PER ESAMI E TITOLI, CORSI POST-DIPLOMA ATTINENTI ALL'ATTIVITÀ RICHIESTA	Max 3	1
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		PUNTI

C1. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE, IN QUALITÀ DI DISCENTE, RIGUARDANTE LA LA DIRIGENZA SCOLASTICA LA GESTIONE DI PROGETTI FORMATIVI	2 PER CIASCUN CORSO
C2.PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ATTINENTI LE TEMATICHE DEL PNSD	2 OGNI CORSO (max 6)
C3. ESPERIENZE DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO	2 PER OGNI ESP.
C4. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLE NUOVE TECNOLOGIE	2 OGNI CORSO (max 6)
C5. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	2 per Cert. (max 4)
C6.INCARICO FUN. STRUMENTALE / COLL. DIRIGENZA	2
C7.INCARICO DI ANIMATORE ANIMATORE DIGITALE	2
C8. INCARICO COME COMP. DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE	2
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
D1. ESPERIENZE NEI PROGETTI PON	1 ogni esp. (max 4)
D2. SERVIZIO DI RUOLO PRESTATO NELLA SCUOLA	1 ogni anno (max 10)
D3. ESPERIENZA COME ESPERTO/TUTOR IN PROGETTI FORMATIVI DI AMBITO E/O INDIRE E/O USP/USR	2 ogni attività
D4. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE E/O GESTIONE PROGETTI	2 ogni attività

A parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato con minore anzianità anagrafica. Gli incarichi saranno attribuiti per ciascuna figura anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché ritenuta idonea e rispondente alle esigenze progettuali.

6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.1);
- B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- D. Informativa sulla privacy (all.3);
- E. Copia di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale;

entro e non oltre le ore 14.00 del 29/04/2019, pena l'esclusione, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo Piazza della Vittoria 1 – **06055 Marsciano (PG)** o mediante PEC all'indirizzo: **pgee041007@pec.istruzione.it**, inserendo come oggetto "Candidatura Referente per la valutazione / **Delegato del ds a supporto del DS e del DSGA**

OBBLIGATORIO (pena esclusione): Il candidato dovrà produrre l'istanza di partecipazione ed i documenti allegati anche in modalità digitale, in file separati, inviando quest'ultimi all'indirizzo email: pgee041007@istruzione.it

7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

8. Formulazione graduatorie

Il DS, coadiuvato da altro personale, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuita, come definito nell'allegata tabella di valutazione, provvederà alla formulazione delle

graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

9. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ognuna delle figure previste.

Per la retribuzione oraria per entrambi gli esperti si considererà le tabelle 4 e 5 del CCNL 2009. La cifra massima sarà di:

Esperto valutatore (€ 23,22 L.S.)..... max 30 ore € 696,60 Lordo Stato

Esperto delegato del DS (€ 23,22 L.S.)..... max 120 ore € 2786,40 Lordo Stato

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il delegato del DS e il Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

Il compenso sarà erogato, per le ore documentate e nel limite massimo indicato nella lettera di incarico, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si dovranno svolgere fuori dall'orario di servizio.

10. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Giovanni Pace Tel. 0758742353, e-mail giovanni.pace@istruzione.it e pec: pgee041007@pec.istruzione.it.

12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Allegati

Allegato n° 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato n° 2- SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE

Allegato n°3 - informativa sulla privacy

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Pace

firma autografa omessa ai

sensi

dell'art. 3 del D. Lgs. n.

39/1993