



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano PG  
Segreteria tel. 075 8742353 e-mail [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it)  
Dirigente Scolastico Reggente Prof. Pace Giovanni tel 0758742251  
e-mail: [giovanni.pace@istruzione.it](mailto:giovanni.pace@istruzione.it)  
Codice Fiscale:80005660545  
PEC : [PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Prot. 2925 A7a

Marsciano, 10/04/2019

Al Personale ATA  
Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici  
1° Circolo Marsciano  
Al sito Web  
Agli atti

**Oggetto: Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) da impiegare per il progetto formativo PON "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017** "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**TITOLO PROGETTO: "OFFICINA DI RIFORNIMENTO ARTISTICO. Nuovi custodi o curatori del nostro patrimonio"**

**CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-43**

**CUP: C67117000520007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017** "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**VISTE** le delibere del collegio dei docenti n° 5 del 18/05/2017 e del Consiglio di Circolo n°3 del 08 giugno 2017, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. 4427 AOODGEFID del 02/05/2017 Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

**VISTA** la candidatura dell'istituto **Candidatura N. 10037114427 del 02/05/2017**

**VISTA** la nota MIUR AOODIGEFID prot. 8202 del 29/03/2018 di pubblicazione graduatorie definitive dei progetti ammissibili ai finanziamenti

**VISTA** la nota del MIUR **prot. n. AOODGEFID/9293 del 10/04/2018** con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto, cod. **10.2.5A-FSEPON-UM-2018-43**

**VISTE** le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” pubblicate con nota MIUR prot.n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo del 12/02/2019 di approvazione del programma annuale 2019

**VISTO** il decreto **Prot. 9552 A9ao del 16/11/2018** di assunzione in bilancio del finanziamento e la delibera adottata dal Consiglio di Circolo in data 21/11/2018 con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2018 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell’art. 34/e del Regolamento CE n. 1260/1999 del Consiglio dell’Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche e integrazioni.

**VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo del 21/11/2018 di approvazione aggiornamento al P.T.O.F. di Istituto

**VISTA** la delibera del collegio dei Docenti del 21/11/2018 nella quale vengono proposti i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di supporto

**VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto del 21/11/2018 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di supporto

**RILEVATA** la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici nell’ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- nel plesso IV Novembre verranno attivati contemporaneamente 2 moduli del PON “**Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico**” e 2 moduli del PON “**Pensiero computazionale e creatività digitale**” si ritiene sufficiente la presenza in servizio di n° 1 collaboratori scolastici oltre il proprio orario di servizio.
- Nel plesso di Spina verranno attivati in contemporanea N° 1 modulo del PON “**Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico**” e N°1 del PON “**Pensiero computazionale e creatività digitale**” si ritiene sufficiente la presenza in servizio di n° 1 collaboratori scolastici oltre il proprio orario di servizio.
- Nel plesso di Montecastello di Vibio verranno attivati 2 moduli di 30 ore ciascuno in sequenza, pertanto per il principio di rotazione si ritiene opportuno selezionare n° 2 collaboratori scolastici. Solo In caso di un’ unica istanza presentata verranno attribuiti i 2 moduli allo stesso candidato

#### **EMANA**

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di:

- **N° 2 Assistenti amministrativi** disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto PON sopraindicato.

Nello specifico: supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria, supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa, provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

- **N° 5 Collaboratori Scolastici** disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto PON sopraindicato.

#### **Sedi ubicazione realizzazione dei diversi moduli**

<b>TITOLO DEL PROGETTO: “OFFICINA DI RIFORNIMENTO ARTISTICO. Nuovi custodi o curatori del nostro patrimonio”</b>					
<b>DESTINATARI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>ORARIO</b>	<b>DURATA</b>	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>PLESSO DI REALIZZAZIONE DEL MODULO</b>
Alunni cl. 1 <sup>a</sup> -2 <sup>a</sup> - 3 <sup>a</sup>	Dal 10 al 21 Giugno	9:00 – 12:00	30 h	ConCretamente	IV NOVEMBRE

Alunni cl. 4ª e 5ª	Dal 10 al 21 Giugno	9:00 – 12:00	30 h	AffreschiAmo in officina	IV NOVEMBRE
Alunni cl. 4ª e 5ª	Dal 10 al 21 Giugno	9:00 – 12:00	30 h	Maratona fotografica per i beni culturali	SPINA
Tutte le classi	Dal 10 al 21 Giugno	9:00 – 12:00	30 h	Marsciano/Cerqueto 3D	CERQUETO
Tutte le classi	Dal 10 al 19 Giugno	8:30 – 12:30	30 h	Il teatro più piccolo del mondo per amico 1	MONTE. C. DI VIBIO
Tutte le classi	Dal 20 al 28 giugno	8:30 – 12:30	30 h	Il teatro più piccolo del mondo per amico 2	MONTE. C. DI VIBIO

### REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato

Per il profilo di collaboratore scolastico avranno precedenza i collaboratori in servizio presso la sede di svolgimento del modulo

### MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

<b>Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)</b>	<b>Punti</b>
Laurea	8
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	6
Attestato di qualifica professionale	4
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	2
Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate su Gestione Pon, Procedimenti amministrativi, PNSD	4 ogni corso
<b>Titoli di servizio</b>	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 ogni anno Max 20
Servizio continuativo prestato presso l' ISTITUTO	4 ogni anno Max 20
Esperienze pregresse nei PON	2

Sulla base dei titoli dichiarati verrà redatta una graduatoria. A parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato con minore anzianità anagrafica. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché ritenuta idonea e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione fissati dal presente avviso.

Per i Collaboratori Scolastici, in caso di più richieste, si procederà tenendo presente la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

### ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio previsto in relazione ai n° 6 moduli formativi, sarà di:

- n° 40** ore complessive per il personale amministrativo
- circa n° 150** ore complessive per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino al termine delle attività formative dei moduli. I collaboratori scolastici selezionati, essendo lo svolgimento delle attività formative in orario antimeridiano, dovrà svolgere il suo regolare servizio in altri orari concordati con il DSGA.

Per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma

## **COMPENSO**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata: Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50

AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

## **PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ**

Il personale interno alla DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO MARSCIANO, interessato a partecipare, può produrre regolare istanza in carta semplice secondo il modello allegato entro il **26/04/2019 ore 12.00**

L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo Piazza della Vittoria, 1, Marsciano (PG) o mediante PEC all'indirizzo. Pgee041007@pec.istruzione.it. OBBLIGATORIO (pena esclusione): il candidato dovrà produrre l'istanza di partecipazione anche in modalità digitale all'indirizzo email [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it)

## **AFFIDAMENTO INCARICO**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza. Farà fede il timbro a data apposto dal competente Ufficio. La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai candidati. Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause: - mancanza di firma autografa apposta sulla domanda; - false dichiarazioni relative al possesso dei requisiti.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Pace

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

## **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: [www.primocircolomarsciano.edu.it](http://www.primocircolomarsciano.edu.it)

## **ALLEGATI**

ALLEGATO 1 -Istanza di partecipazione

ALLEGATO 2 -TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE

ALLEGATO 3 INFORMATIVA PRIVACY

F.to il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Pace

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs.  
n.39/1993