



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano PG
Segreteria tel. 075 8742353 e-mail pgee041007@istruzione.it
Dirigente Scolastico Reggente Prof. Pace Giovanni tel 0758742251
e-mail: giovanni.pace@istruzione.it
Codice Fiscale:80005660545
PEC : PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT

Marsciano, 19/06/2019

Prot. 5059/A7c

CIG **ZE528E4087**

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ex Art 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. 56/2017 per la rifornimento del materiale di cancelleria utilizzato dai plessi sedi di moduli e dalla segreteria per la realizzazione e gestione del PROGETTO PON COMPETENZE DI BASE SCUOLA PRIMARIA- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2

- **Azione 10.2.2A. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

SCUOLA PRIMARIA :TITOLO PROGETTO: IT PLAYS WITH THE STORIES
Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-33
CUP C65B17000370007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n.241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
- Visto** il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all’art. 1, comma 502;
- Visto** l’art. 36 c. 2 lett. a) del “Nuovo Codice degli Appalti” – procedure sotto soglia, come modificato dal D. Lgs n. 56 del 19/04/2017 “Decreto correttivo del Codice dei Contratti”;

Visto l'art. 32 c. 14 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii. che dispone che per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 il contratto è stipulato anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;

Vista la Legge 13/08/2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;

Visto il D.l. 129 del 28 agosto 2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della L. 13/07/2015 n. 107 ed in particolare gli artt. da 43 a 48;

Visto il regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 12 marzo 2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo del 29 gennaio 2019 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019-2022

VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo del 12/03/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019

Considerato che per la realizzazione e la gestione dei Moduli del progetto PON PROGETTO COMPETENZE DI BASE SCUOLA PRIMARIA sono state utilizzate le scorte di materiali presenti nei vari plessi sedi di modulo e nella segreteria della Direzione Didattica compresi toner e cartucce per stampanti

PRESO ATTO dell'impellente necessità di procedere all'acquisto di tale materiale per rifornire i plessi e la segreteria.

Considerato che si procede all'acquisizione dei beni citati ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56/2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Svolta indagine di mercato su canali on line di siti specializzati nel settore e nei cataloghi cartacei;

Visto il preventivo di spesa n° 72 del 15/06/2019 acquisito agli Atti della scuola con prot. 5001 del 17/06/2019 per i prodotti di cancelleria di cui trattasi, acquisito presso la **Ditta IL PUNTO ROSSO S.N.C. DI VALLONI UMBERTO & c.** pari a euro 1044,08 comprensivo di Iva al 22% e ritenuto lo stesso congruo e conveniente in riferimento alle esigenze qualitative e quantitative della scuola

Verificato che alla data del 14/06/2019 data di richiesta di preventivo non sono attive convenzioni Consip relative alla fornitura richiesta;

Ritenuto di poter applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure di acquisizione delle forniture/servizi ex art. 36 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii. di cui al Dlgs 56/2017 e art. 45 c. 2 lett.a) del D.l. 129/2018;

Considerato che l'azienda di cui trattasi è in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii. e non sussistono i motivi di esclusione di cui allo stesso D. Lgs;

Acquisito il CIG **ZE528E4087**

DETERMINA

-di procedere all'acquisto del materiale di facile consumo e cancelleria varia tramite affidamento diretto della fornitura alla ditta **IL PUNTO ROSSO S.N.C. DI VALLONI UMBERTO & C. VIA F.LLI CECI , 28 06055 MARCIANO (PG)** e di impegnare la relativa spesa pari a euro 1044,08 comprensivo di Iva al 22% sul progetto P02 14 del P.A. e.f. 2019.

Si dispone che il pagamento verrà effettuato a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica e di assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010

Il presente provvedimento è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità della relativa convenzione CONSIP

Si consegna il presente provvedimento al DSGA di questa Istituzione Scolastica per la sua regolare esecuzione

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

GIOVANNI PACE