



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano PG  
Segreteria tel. 075 8742353 e-mail [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it)  
Dirigente Scolastico Reggente Prof. Pace Giovanni tel 0758742251  
e-mail: [giovanni.pace@istruzione.it](mailto:giovanni.pace@istruzione.it)  
Codice Fiscale:80005660545  
PEC : [PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Marsciano, 19/06/2019

Prot. 5059/A7c

CIG **ZE528E4087**

All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ex Art 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. 56/2017 per la rifornimento del materiale di cancelleria utilizzato dai plessi sedi di moduli e dalla segreteria per la realizzazione e gestione del PROGETTO PON COMPETENZE DI BASE SCUOLA PRIMARIA- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2**

- **Azione 10.2.2A. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

**SCUOLA PRIMARIA :TITOLO PROGETTO: IT PLAYS WITH THE STORIES**  
**Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-33**  
**CUP C65B17000370007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n.241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
- Visto** il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all’art. 1, comma 502;
- Visto** l’art. 36 c. 2 lett. a) del “Nuovo Codice degli Appalti” – procedure sotto soglia, come modificato dal D. Lgs n. 56 del 19/04/2017 “Decreto correttivo del Codice dei Contratti”;

**Visto** l'art. 32 c. 14 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii. che dispone che per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 il contratto è stipulato anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;

**Vista** la Legge 13/08/2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;

**Visto** il D.l. 129 del 28 agosto 2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della L. 13/07/2015 n. 107 ed in particolare gli artt. da 43 a 48;

**Visto** il regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 12 marzo 2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo del 29 gennaio 2019 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019-2022

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo del 12/03/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019

**Considerato** che per la realizzazione e la gestione dei Moduli del progetto PON PROGETTO COMPETENZE DI BASE SCUOLA PRIMARIA sono state utilizzate le scorte di materiali presenti nei vari plessi sedi di modulo e nella segreteria della Direzione Didattica compresi toner e cartucce per stampanti

**PRESO ATTO** dell'impellente necessità di procedere all'acquisto di tale materiale per rifornire i plessi e la segreteria.

**Considerato** che si procede all'acquisizione dei beni citati ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56/2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

**Svolta** indagine di mercato su canali on line di siti specializzati nel settore e nei cataloghi cartacei;

**Visto** il preventivo di spesa n° 72 del 15/06/2019 acquisito agli Atti della scuola con prot. 5001 del 17/06/2019 per i prodotti di cancelleria di cui trattasi, acquisito presso la **Ditta IL PUNTO ROSSO S.N.C. DI VALLONI UMBERTO & C.** pari a euro 1044,08 comprensivo di Iva al 22% e ritenuto lo stesso congruo e conveniente in riferimento alle esigenze qualitative e quantitative della scuola

**Verificato** che alla data del 14/06/2019 data di richiesta di preventivo non sono attive convenzioni Consip relative alla fornitura richiesta;

**Ritenuto** di poter applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure di acquisizione delle forniture/servizi ex art. 36 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii. di cui al Dlgs 56/2017 e art. 45 c. 2 lett.a) del D.l. 129/2018;

**Considerato** che l'azienda di cui trattasi è in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii. e non sussistono i motivi di esclusione di cui allo stesso D. Lgs;

Acquisito il CIG **ZE528E4087**

## DETERMINA

-di procedere all'acquisto del materiale di facile consumo e cancelleria varia tramite affidamento diretto della fornitura alla ditta **IL PUNTO ROSSO S.N.C. DI VALLONI UMBERTO & C. VIA F.LLI CECI , 28 06055 MARCIANO (PG)** e di impegnare la relativa spesa pari a euro 1044,08 comprensivo di Iva al 22% sul progetto P02 14 del P.A. e.f. 2019.

Si dispone che il pagamento verrà effettuato a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica e di assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010

Il presente provvedimento è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità della relativa convenzione CONSIP

Si consegna il presente provvedimento al DSGA di questa Istituzione Scolastica per la sua regolare esecuzione

*Firmato digitalmente*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**GIOVANNI PACE**