



Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano PG  
Segreteria tel. 075 8742353 Sito web: [www.primocircolomarsciano.edu.it](http://www.primocircolomarsciano.edu.it)  
e-mail [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it)  
[PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE041007@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Dirigente Scolastico Reggente Prof. Pace Giovanni tel 0758742251  
e-mail: [giovanni.pace@istruzione.it](mailto:giovanni.pace@istruzione.it) Codice Fiscale:80005660545

Marsciano, 07/06/2019

Prot. 4825/A7a

CIG Z9328C1412

All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ex Art 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. 56/2017 per la fornitura del materiale di cancelleria necessario alla realizzazione dei moduli - PROGETTO PON "Pensiero**

**computazionale e cittadinanza digitale"**- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”

**Autorizzazione Prot. n. AODGEFID/28241 del 30/10/2018 Codice Progetto 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-57 TITOLO: @@@Impara digitale CUP C67I17000780001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n.241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
- Visto** il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all’art. 1, comma 502;
- Visto** l’art. 36 c. 2 lett. a) del “Nuovo Codice degli Appalti” – procedure sotto soglia, come modificato dal D. Lgs n. 56 del 19/04/2017 “Decreto correttivo del Codice dei Contratti”;

**Visto** l'art. 32 c. 14 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii. che dispone che per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 il contratto è stipulato anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;

**Vista** la Legge 13/08/2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;

**Visto** il D.I. 129 del 28 agosto 2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della L. 13/07/2015 n. 107 ed in particolare gli artt. da 43 a 48;

**Visto** il regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 12 marzo 2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo del 29 gennaio 2019 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019-2022

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo del 12/03/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019

**Considerato** che per la realizzazione dei Moduli del progetto PON “**Pensiero computazionale e cittadinanza digitale**” occorre acquistare materiali vari di cancelleria;

**Considerato** che si procede all'acquisizione dei beni citati ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56/2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

**Svolta** indagine di mercato su canali on line di siti specializzati nel settore e nei cataloghi cartacei;

**Visto** il preventivo di spesa prot. n. 4817 del 07/06/2019 per i prodotti di cancelleria come da elenco allegato allo stesso, acquisito presso la **Ditta BRAGIOLA S.p.a - Ingrosso: Via Sacconi 6-Sant'Andrea delle Fratte- Pg** pari a euro 552,18 IVA al 22% inclusa e ritenuto lo stesso congruo e conveniente in riferimento alle esigenze qualitative e quantitative della scuola;

**Verificato** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip relative alla fornitura richiesta; **Ritenuto** di poter applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in quanto  
l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure di acquisizione delle forniture/servizi ex art. 36 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii. di cui al Dlgs 56/2017 e art. 45 c. 2 lett.a) del D.I. 129/2018;

**Considerato** che l'azienda di cui trattasi è in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii. e non sussistono i motivi di esclusione di cui allo stesso D. Lgs;

**Acquisito il CIG Z9328C1412**

#### **DETERMINA**

-di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria varia di cui al preventivo prot. n. 4817 del 7/06/2019, necessario alla realizzazione dei moduli di cui al progetto **PON “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”**- tramite affidamento diretto della fornitura alla **Ditta BRAGIOLA S.p.a - Ingrosso: Via Sacconi 6-Sant'Andrea delle Fratte- (PG)** e di impegnare la relativa spesa pari ad € 552,18 IVA al 22% inclusa, sul progetto P1-25 “Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale” del P.A. e.f. 2019.

*Firmato digitalmente*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*PROF. GIOVANNI PACE*