



## DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO MARSCIANO

Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano (PG)

Segreteria tel. 075 8742353 Sito web: [www.primocircolomarsciano.edu.it](http://www.primocircolomarsciano.edu.it)

e-mail: [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it); [pgee041007@pec.istruzione.it](mailto:pgee041007@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale:80005660545

## PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E REGOLAMENTO PDDI

### *Integrazione al PTOF*

**APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI E DAL CONSIGLIO DI CIRCOLO IL 22/10/2020**



### **IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

La legge 107/2015 assegna un posto di primo piano allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, competenze che vengono considerate trasversali ai vari ambiti e discipline e possono essere utilizzate con successo per il recupero, lo sviluppo e il potenziamento di competenze interdisciplinari e metacognitive.

Per cui il nostro Istituto, ha inserito, nel tempo, all'interno del PTOF, e fa propri, gli obiettivi previsti dalla legge 107 e, dal successivo "Piano Nazionale per la Scuola Digitale", che declina tali obiettivi in una serie di azioni operative a supporto delle quali vengono previsti finanziamenti mirati e azioni di supporto. A questo proposito è lo stesso PNSD che, in chiusura, sottolinea gli stretti legami esistenti tra Piano e PTOF: *"Il Piano Triennale dell'offerta formativa rappresenta quindi uno strumento importante per mettere a sistema le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel PNSD."*

### **Dal Piano Digitale al Piano della Didattica Digitale Integrata**

Le *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata*, adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n°39 del 26/06/2020, hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti *"qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti"*.

Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2020/2021, contempla la DAD non più come didattica d'emergenza ma *didattica digitale integrata* che prevede l'apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

La modalità di didattica digitale integrata (DDI) è una modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di





## DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO MARSCIANO

Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano (PG)

Segreteria tel. 075 8742353 Sito web: [www.primocircolomarsciano.edu.it](http://www.primocircolomarsciano.edu.it)

e-mail: [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it); [pgee041007@pec.istruzione.it](mailto:pgee041007@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale:80005660545

apprendimento. È una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento rivolta a tutti gli studenti e prevede un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone.

Come riportato nelle Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata “L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere “a distanza” le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p)). (...) Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di “attivare” la didattica a distanza.”

La D.D.I. sarà attivata dal team docente di una classe/sezione qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

La progettazione della D.D.I. terrà conto del contesto e dovrà assicurare la sostenibilità delle attività proposte, cercando di essere quanto più inclusiva possibile, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di ciò che avviene in presenza.

### **L'uso digitale, quindi, consente di potenziare la didattica in presenza**

L'uso digitale, quindi, consente di potenziare la didattica in presenza, e permette di acquisire strumenti sempre utili, sia per il ritorno alla normalità nelle aule sia in caso di formule miste o nella peggiore delle ipotesi di una nuova sospensione della didattica in presenza.

Per quanto riguarda l'eventuale Didattica a Distanza, i docenti rimoduleranno le Progettazioni Didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le alunne e gli alunni, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

I docenti referenti per l'inclusione e per il cyberbullismo realizzeranno specifiche azioni di informazione destinate agli alunni circa i rischi derivanti dall'utilizzo della rete.

### **Analisi situazione di partenza e condizioni di fattibilità**

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/2020, i docenti del PRIMO CIRCOLO DIDATTICO di MARSCIANO hanno garantito, seppur a distanza, la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali. Ciò ha permesso a tutto il personale docente di formarsi sulla Didattica a distanza (DAD).

Il nostro Istituto, durante l'anno precedente ha beneficiato di un FESR e altri finanziamenti. Dispone di alcuni strumenti tecnologici nuovi e funzionanti (schermi touch, computer, ecc.) e di altri già in uso che necessitano di manutenzione ordinaria e straordinaria anche perché dati in comodato d'uso durante la DAD.

Premesso questo si procederà, da parte dei docenti, ad una prima analisi del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività. Là dove necessario, la famiglia potrà richiedere l'utilizzo (concesso in comodato d'uso gratuito) delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica, agli alunni che non hanno l'opportunità di usufruire di strumenti di proprietà.

A tutto ciò va aggiunto che, un'indagine sui bisogni professionali e formativi dei docenti di scuola, relativi alle nuove tecnologie didattiche, emerge che la minoranza dei docenti è consapevole di avere scarse competenze sull'utilizzo delle TIC nella pratica didattica, è disposto a formarsi e sperimentare metodologie, strumenti e





## DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO MARSCIANO

Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano (PG)

Segreteria tel. 075 8742353 Sito web: [www.primocircolomarsciano.edu.it](http://www.primocircolomarsciano.edu.it)

e-mail: [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it); [pgee041007@pec.istruzione.it](mailto:pgee041007@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale:80005660545

ambienti di apprendimento innovativi ma vuole essere seguito e supportato nel percorso di formazione e azione didattica.

### LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Così come previsto dalle Linee Guida, la DDI prevede un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone. L'alternarsi di attività sincrone e asincrone ha l'obiettivo di ottimizzare l'offerta didattica e adattarla ai diversi ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.

Le attività svolte in modalità sincrona, prevedono un collegamento diretto con il docente per lo svolgimento in contemporanea delle attività didattiche proposte, come le lezioni in videoconferenza e le verifiche, con attività in modalità asincrona, includono lo svolgimento di attività laboratoriali, dei compiti assegnati; altre attività in sincrone possono prevedere lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da G-Suite o tramite altri applicativi quali, Kahoot, Padlet, e altri scelti dai docenti e comunicati alle famiglie.

Le attività in modalità asincrona avvengono senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di elaborati e rielaborazioni in forma scritta/multimediale e grafico- pittorica

Non rientra tra le attività digitali asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte degli alunni. Le attività digitali asincrone vanno quindi intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli alunni di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

### Alla luce di quanto detto sopra l'obiettivo formativo che sarà alla base della nostra azione è il seguente:

La definizione di una cornice pedagogica e di metodologie condivise da parte di tutti i docenti garantisce l'omogeneità dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica. Il fine sarà quello di porre gli alunni pur a distanza al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media ( Legge n.107 art. 1 comma 7 lettera h).

### GLI OBIETTIVI GENERALI

Il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata intende promuovere:

- l'omogeneità dell'offerta formativa: il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, sia in modalità complementare che a distanza affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa;
- la realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni;
- il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche;
- l'adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigente, docenti e alunni;
- la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli alunni;
- l'attenzione agli alunni più fragili: gli alunni che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, saranno i primi a poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie;





## DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO MARSCIANO

Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano (PG)

Segreteria tel. 075 8742353 Sito web: [www.primocircolomarsciano.edu.it](http://www.primocircolomarsciano.edu.it)

e-mail: [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it); [pgee041007@pec.istruzione.it](mailto:pgee041007@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80005660545

- Informazione puntuale, nel rispetto della privacy: l'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

### ORGANIZZAZIONE DELLA DDI IN SITUAZIONI DI LOCKDOWN

#### IL PIANO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Per la **Scuola dell'Infanzia** non è previsto un monte ore da dedicare alla DDI, ma l'obiettivo principale sarà quello di mantenere i legami tra insegnanti e alunni, insegnanti e famiglie e bambini tra loro. È per questo che la Commissione Infanzia Sistema integrato Zero-sei (D.lgs. 65/2017) propone di rinominare la DAD in LEAD e parlare così di "Legami Educativi a Distanza" (LEAD), perché l'aspetto educativo a questa età si innesta sul legame affettivo e motivazionale. (...) I LEAD si costruiscono in un ambiente virtuale: è una presenza a distanza, un ossimoro oggi reso possibile dalla tecnologia. Quasi tutte le famiglie possiedono uno smartphone, un tablet, un PC o un notebook: questi strumenti, da sempre guardati con una certa diffidenza in rapporto all'età dei bambini del nido e della scuola dell'infanzia, possono trasformarsi in questa emergenza in un'opportunità." (Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a distanza. Un modo diverso per "fare" nido e scuola dell'Infanzia).

Verrà utilizzato Meet di GSuite per le videochiamate o videoconferenze per mantenere vivo il rapporto insegnanti-bambini. Generalmente si consiglia una volta a settimana e a discrezione delle insegnanti, gli alunni potranno essere suddivisi in gruppi. Là dove necessario, potranno essere realizzate anche videochiamate individuali (sempre una volta a settimana). Per quanto riguarda la frequenza, come suggerito anche dagli Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a distanza, l'esperienza di questi mesi suggerisce un certo equilibrio, anche per rispettare gli impegni lavorativi dei genitori e tenere conto dell'età dei bambini. Riteniamo dunque che un collegamento dal vivo, una volta, per qualche decina di minuti, accompagnati da suggerimenti di attività da svolgere in autonomia o con i genitori per scambiare prodotti o racconti di esperienze nell'incontro successivo, possono mantenere viva la relazione e il senso di comunità senza invadere troppo l'ambito domestico.

Molto importante è la programmazione delle attività, che non devono trasformarsi in proposte estemporanee per intrattenere l'alunno, ma dovranno essere pensate in relazione ai suoi bisogni e ai bisogni del gruppo sezione. Per caricare le attività del team docente si utilizzerà il **PADLET**, una piattaforma che garantisce sicurezza dei dati e soprattutto, risulta accessibile da qualsiasi tipo di device. Ogni team si occuperà di creare il proprio con proposte didattiche adeguate alle esigenze dei bambini della propria sezione, facendo attenzione anche alle situazioni di fragilità presenti. Si è scelta questa piattaforma perché, meglio di altre, favorisce lo scambio tra famiglie, insegnanti e alunni. (I padlet raccoglieranno brevi video prodotti dalle docenti, storie, canzoni, filastrocche, schede didattiche, libri digitali ecc...). I padlet possono conservare le attività, le video-lezioni, i vari materiali degli studenti e possono essere così fruibili nel tempo. Si è pensato che ogni team potrà predisporre un padlet ogni 3 settimane (all'interno le attività potranno essere presentate, o tutte insieme o ogni 2/3 giorni, in base alle necessità e ai bisogni di ogni singola sezione).

Fondamentale è l'attenzione che le insegnanti devono riservare al feedback che avranno dai bambini sulle esperienze compiute. Inoltre, si richiede l'aiuto e la collaborazione dei genitori per annotare e osservare le conquiste che i bambini compiono a casa, nell'ambito dell'autonomia, della costruzione della propria identità ecc... Ci vengono nuovamente in aiuto gli Orientamenti nei quali si legge "Strumento utile sarà poter tener traccia di quanto condiviso tra bambino e insegnante, tra bambino e genitori, tra i bambini. Documentare (e poi condividere anche in gruppo) significa riconoscere che ogni giorno ci può essere una nuova conquista, che i successi vanno celebrati e condivisi con le persone importanti, che "quello che ero ieri non è più quello che sono oggi e non è ancora quello che sarò domani". Il padlet servirà anche a questo, cioè alla condivisione di esperienze, all'autostima del bambino, a riconoscere i propri progressi, sarà una sorta di valutazione e di autovalutazione per insegnanti e bambini.

La comunicazione delle proposte didattiche avverrà tramite il registro elettronico e/o inviata al rappresentante di sezione che si farà carico di avvisare le altre famiglie.





## DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO MARSCIANO

Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano (PG)

Segreteria tel. 075 8742353 Sito web: [www.primocircolomarsciano.edu.it](http://www.primocircolomarsciano.edu.it)

e-mail: [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it); [pgee041007@pec.istruzione.it](mailto:pgee041007@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale:80005660545

Per integrare le attività delle insegnanti, i genitori potranno usufruire della bacheca "D.A.D Scuola dell'Infanzia", presente nel sito della scuola "Primo Circolo Marsciano", che sarà aggiornato periodicamente.

Si creerà un archivio digitale, fruibile da tutte le insegnanti, dove verranno condivise le proposte didattiche. Questo servirà come monitoraggio, documentazione e verifica del lavoro svolto.

### Obiettivi scuola dell'infanzia

- Mantenere i legami tra insegnanti e alunni, insegnanti e famiglie e bambini tra loro perché l'aspetto educativo a questa età si innesta sul legame affettivo e motivazionale (Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a distanza. Un modo diverso per "fare" nido e scuola dell'Infanzia).
- Promuovere l'educazione e l'apprendimento profondo, inteso come sviluppo d'identità, autonomia, competenze di cittadinanza.

### Modalità di svolgimento delle videoconferenze nella scuola dell'infanzia

Per gli incontri in videoconferenza si adotteranno i seguenti criteri:

- **suddivisione del gruppo sezione per fasce d'età (3, 4 e 5 anni);**
- organizzazione di **due videoconferenze per ogni fascia d'età** (2 unità per i 3 anni, 2 unità per i 4 anni e 2 unità per i 5 anni), **più una videoconferenza con l'intero gruppo sezione;** in caso di progetti specifici si potranno accorpate i gruppi sulla base di criteri funzionali alla realizzazione delle attività;
- svolgimento **dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 16,00-18,00**, secondo un calendario che le insegnanti forniranno alle famiglie mediante pubblicazione sul sito della scuola;
- collegamento delle insegnanti con la rispettiva sezione o i rispettivi gruppi di lavoro e, se opportuno, con gruppi misti per età e/o sezione.

Durante lo svolgimento delle videoconferenze, ai genitori degli alunni o agli altri adulti di supporto, è richiesto il rispetto delle seguenti **regole**:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dalle insegnanti. Il link di accesso è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di comunicarlo a soggetti esterni alla scuola;
- Garantire alla bambina o al bambino, all'interno dell'abitazione, uno spazio adeguato alle attività, tranquillo e non rumoroso;
- Affiancare la bambina o il bambino per tutta la durata del collegamento;
- Dotarsi dei materiali o strumenti consigliati dalle insegnanti;
- Partecipare alla videoconferenza con abbigliamento adeguato

### IL PIANO PER LA SCUOLA PRIMARIA

Anche per la Scuola Primaria l'obiettivo principale sarà quello di mantenere i legami tra insegnanti e alunni, insegnanti e famiglie e bambini tra loro.

Saranno assicurate almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

### Obiettivi scuola primaria

- Favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;
- Garantire l'apprendimento anche degli alunni con bisogni educativi speciali con l'utilizzo delle misure compensative e dispensative indicate nei PDP, l'adattamento negli ambienti di apprendimento a distanza dei





## DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO MARSCIANO

Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano (PG)

Segreteria tel. 075 8742353 Sito web: [www.primocircolomarsciano.edu.it](http://www.primocircolomarsciano.edu.it)

e-mail: [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it); [pgee041007@pec.istruzione.it](mailto:pgee041007@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale:80005660545

criteri e delle modalità indicati nei PEI e PDP, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli alunni;

- Privilegiare un approccio didattico basato sugli aspetti relazionali e lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare e allo spirito di collaborazione dello studente, per realizzare un'esperienza educativa distribuita e collaborativa che valorizzi la natura sociale della conoscenza;
- Favorire una costruzione di significati e di sapere fondata sulla condivisione degli obiettivi di apprendimento con gli alunni e la loro partecipazione attiva, attraverso il costante dialogo con l'insegnante;
- Privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere;
- Valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli alunni che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro immediato e costante con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- Mantenere il rapporto con le famiglie attraverso le annotazioni sul Registro, garantendo l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli studenti.

### Organizzazione oraria

IL MONTE ORE DISCIPLINARE POTREBBE ESSERE COSÌ RIPARTITO:

DISCIPLINA	CLASSE				
	PRIMA	SECONDA	TERZA	QUARTA	QUINTA
ITALIANO	2	4	4	4	4
MATEMATICA	2	3	3	3	3
INGLESE	1	2	2	2	2
STORIA/ED. CIVICA	1	2	2	2	2
GEOGRAFIA	1	1	1	1	1
SCIENZE/TECN.	1	1	1	1	1
MUSICA/IMM./ED. MOTORIA	1	1	1	1	1
IRC/ATT.ALT.	1	1	1	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>15</b>			

### Metodologie e strumenti per la verifica

La didattica digitale integrata privilegia la lezione in videoconferenza quale strumento portante dell'azione didattica, poiché essa agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti a luogo aperto di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza.

I docenti durante le attività di DDI privilegiano le metodologie didattiche attive, in primo luogo la *flipped classroom* e il *cooperative learning*.

I Consigli di Classe e i singoli docenti individuano gli strumenti da utilizzare per la verifica degli apprendimenti e informano le famiglie circa le scelte effettuate. Gli strumenti individuati possono prevedere la produzione di elaborati digitali, ma non di materiali cartacei, salvo casi eccezionali motivati in sede di Consiglio di Classe. I docenti provvedono all'archiviazione dei documenti relativi alle verifiche in appositi *repository* messi a disposizione dalla scuola





## DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO MARSCIANO

Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano (PG)

Segreteria tel. 075 8742353 Sito web: [www.primocircolomarsciano.edu.it](http://www.primocircolomarsciano.edu.it)

e-mail: [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it); [pgee041007@pec.istruzione.it](mailto:pgee041007@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale:80005660545

### Criteri e modalità di valutazione degli apprendimenti

La valutazione delle attività svolte in modalità di didattica digitale integrata tiene conto dei criteri individuati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

La valutazione tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. I docenti hanno facoltà di annotare le evidenze empiriche osservabili e tutti gli elementi utili alla valutazione tramite opportune rubriche e diari di bordo.

La valutazione, pur se condotta a distanza, continua ad avere un carattere formativo e non sanzionatorio per l'alunno, in un'ottica di accrescimento consapevole delle conoscenze e delle competenze. Pertanto, è compito dell'alunno ed è anche responsabilità della famiglia garantire che le verifiche vengano svolte nella massima trasparenza.

Sul piano operativo, l'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica/valutazione e le modalità utilizzate.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle alunne e dagli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

### Modalità di svolgimento delle videoconferenze nella scuola Primaria

Le video lezioni in diretta avranno una durata massima di 50 minuti, in maniera da garantire almeno 10 minuti di pausa tra un'attività asincrona e la successiva.

Per lo svolgimento delle attività didattiche è anche possibile sfruttare la fascia pomeridiana dalle ore 15:00 alle ore 17:00. L'invio di materiale didattico in formato digitale e le eventuali consegne da parte degli alunni sono consentite fino alle ore 18:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo degli alunni.

La mancata partecipazione alle lezioni online viene rilevata sul Registro elettronico ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e concorre al computo delle assenze. Le famiglie sono tenute a controllare con attenzione il Registro per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle lezioni e alle attività.

Tutte le attività proposte, le verifiche previste e i compiti assegnati dai docenti nell'arco della settimana dovranno essere indicate nell'Agenda del Registro elettronico, così da garantire agli alunni e ai colleghi dello stesso Team di Classe una visione d'insieme di quanto viene svolto, evitando sovrapposizioni e sovraccarichi di lavoro, rendendo più chiara e diretta la consultazione e comunicazione.

Sarà cura del team di Classe:

- Strutturare il quadro orario settimanale sulla base dei suddetti principi.
- Apportare eventuali modifiche in senso compensativo tra le discipline (sulla base di motivate ragioni), lasciando inalterato il monte orario settimanale complessivo.

Con carattere permanente si stabilisce che il docente, qualora ne ravvisi l'esigenza e l'opportunità, ha facoltà di fissare incontri in modalità sincrona:

- con la propria classe al fine di recuperare eventuali lezioni non svolte per la partecipazione della stessa ad attività programmate dall'Istituto e ricadenti nelle proprie ore di lezione.
- per piccoli gruppi come sostegno e recupero individuale, ma da non utilizzarsi per interrogazioni o prosecuzione del programma.

Tali lezioni costituiscono attività didattica a pieno titolo e pertanto saranno regolarmente registrate sul registro elettronico con annotazione delle presenze.

Durante lo svolgimento delle videolezioni, alle alunne e agli alunni di scuola è richiesto il rispetto delle seguenti regole:





## DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO MARSCIANO

Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano (PG)

Segreteria tel. 075 8742353 Sito web: [www.primocircolomarsciano.edu.it](http://www.primocircolomarsciano.edu.it)

e-mail: [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it); [pgee041007@pec.istruzione.it](mailto:pgee041007@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale:80005660545

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta degli alunni;
- Arrivare preparati alla videolezione, con tutto il materiale occorrente;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Usare la chat solo per scopi inerenti l'attività didattica e non per conversazioni private o non pertinenti;
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunna o l'alunno stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato;
- E' vietato effettuare registrazioni della videolezione e/o catturare immagini e diffonderle: le lezioni online sono regolamentate dalla normativa sulla Privacy e la loro diffusione è perseguibile penalmente.
- La partecipazione, l'impegno, l'autonomia, il rispetto delle regole condivise e l'atteggiamento complessivo manifestato durante le videolezioni costituiranno elementi utili ai fini della valutazione del comportamento.

### STRUMENTI

La scuola garantisce unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione e registri elettronici. Il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione.

La scuola promuove l'utilizzo della metodologia BYOD (*Bring Your Own Device*), ove possibile, integrando i dispositivi di proprietà delle famiglie con quelli acquistati dalla scuola tramite fondi statali, FESR e bandi PNSD.

### Libri di testo digitali

Sia per Docenti che per gli Alunni, vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo

### Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- il Registro elettronico CLASSEVIVA - Spaggiari
- la Google Suite for Education (o G Suite)
- "Aule virtuali" integrate nel Registro Elettronico Spaggiari.

### Il registro elettronico

Nella **didattica in presenza**, i docenti si avvalgono del Registro elettronico per la gestione amministrativo-burocratica della quotidianità scolastica: registrazione delle attività, delle assenze, firme di presenza, ritardi, uscite anticipate, voti, comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri.

Esso garantisce il servizio anche con la DaD, trasferendo, di fatto, in modalità virtuale l'ambiente di apprendimento e l'ambiente giuridico in presenza: nella **didattica a distanza**, in modalità sincrona e asincrona, gli insegnanti utilizzano il Registro elettronico come traccia dello svolgimento delle lezioni in videoconferenza, mediante apposizione della firma e registrazione dell'attività svolta.

### G-Suite for education

La scuola utilizza **G-Suite** per le attività di DDI. La suite si compone di diversi applicativi, tra cui *Google Classroom*, che è stato utilizzato per la prima volta nell'anno scolastico 2019/2020, e risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. All'interno di tale piattaforma gli studenti hanno modo di partecipare alle lezioni anche in modalità videoconferenza, creare e condividere contenuti educativi, eseguire verifiche e svolgere compiti e lavori di gruppo.





## DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO MARSCIANO

Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano (PG)

Segreteria tel. 075 8742353 Sito web: [www.primocircolomarsciano.edu.it](http://www.primocircolomarsciano.edu.it)

e-mail: [pggee041007@istruzione.it](mailto:pggee041007@istruzione.it); [pggee041007@pec.istruzione.it](mailto:pggee041007@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale:80005660545

La piattaforma garantisce l'accessibilità da diversi dispositivi, quali pc, notebook, tablet e smartphone ed è disponibile una specifica app gratuitamente scaricabile da Google Play.

La scuola provvede all'attivazione degli account degli studenti, riconoscibili dal dominio **nome.cognome@primocircolomarsciano.edu.it** al fine di garantire l'accesso gratuito alle funzionalità dell'applicativo.

L'utilizzo della piattaforma è integrato dai software educativi scelti dai singoli docenti nel rispetto della libertà di insegnamento, garantita dall'articolo 33 della Costituzione e normata dall'art. 1 del D. Lgs. 297/1994 e dall'art. 1 comma 2 del D.P.R. 275/1999 (Regolamento dell'autonomia scolastica).

Nell'eventualità di una diffusione di un nuovo ambiente di apprendimento virtuale ministeriale, l'Istituto seguirà le indicazioni fornite dal Ministero proponente.

### Aule virtuali

In ottemperanza all'art.1 lettera g del DPCM del 4 marzo 2020 e all'art.2 lettera m del DPCM del 8 marzo 2020, è stato potenziato il registro elettronico mediante l'attivazione della piattaforma denominata **"Aule virtuali"** integrata nel Registro Elettronico Spaggiari

L'Aula virtuale consente di:

- creare uno spazio di lavoro condiviso nel quale docenti e studenti possano interagire mediante l'uso della chat;
- offrire al docente la possibilità di monitorare l'andamento delle attività, di intervenire durante il processo di costruzione di un contenuto e di valutare il materiale realizzato attraverso eventuali questionari di valutazione;
- consentire lo svolgimento di video lezioni in diretta web.

### LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO E LA DDI

I docenti per le attività di sostegno, sempre in presenza a scuola congiuntamente agli alunni, curano la scambievolezza tra tutti i compagni in presenza e quelli nell'ipotesi impegnati nella DDI, e inoltre con gli altri docenti curricolari, disponendo materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo in incontri giornalieri e collaborano, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle UDA per la classe. È indispensabile che la scuola dia alle famiglie una tempestiva indicazione sui contenuti del Piano scolastico per la didattica digitale integrata, sui criteri che saranno utilizzati dai docenti per operare la scelta degli studenti cui proporre la DDI, salvaguardando la piena limpidezza dei criteri individuati, sulle peculiarità che disciplineranno tale metodo e gli strumenti che potranno essere necessari. L'individuazione degli alunni cui proporre percorsi alternativi in DDI dovrà avvenire adottando specifiche garanzie a tutela dei dati dei minori, considerata la delicatezza delle informazioni trattate.

### PERCORSI DI APPRENDIMENTO IN CASO DI ALUNNI IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ

Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle alunne e degli alunni considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con il coinvolgimento del team di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, secondo le specifiche esigenze dello studente e tenuto conto della particolare condizione certificata dell'alunno secondo le procedure descritte nel Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità COVID 19 n. 58 del 21 agosto 2020. Ai suddetti alunni è consentito, ove possibile e consentito dalle norme vigenti, nonché attivando ogni procedura di competenza degli Organi collegiali, di poter beneficiare di percorsi di istruzione domiciliare, ovvero di fruire delle modalità di DDI previste per gli alunni beneficiari del servizio di "scuola in ospedale" nel rispetto delle linee di indirizzo nazionali di cui al decreto del Ministro dell'istruzione 6 giugno 2019, n. 461.

### PERCORSI DI APPRENDIMENTO IN CASO DI CLASSI IN ISOLAMENTO

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, prenderanno il via, per le classi individuate, attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona.





## DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO MARSCIANO

Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano (PG)

Segreteria tel. 075 8742353 Sito web: [www.primocircolomarsciano.edu.it](http://www.primocircolomarsciano.edu.it)

e-mail: [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it); [pgee041007@pec.istruzione.it](mailto:pgee041007@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale:80005660545

### ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

La didattica a distanza richiede un ripensamento della tradizionale strutturazione della lezione in favore di metodologie adeguate ai nuovi ambienti di apprendimento. L'Istituto pertanto predispone specifiche attività di **formazione per il personale docente e per gli alunni**, finalizzate al rinforzo e al consolidamento delle competenze digitali, con modalità che garantiscano il rispetto delle normative anti-COVID.

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale forniscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando corsi di formazione per insegnanti e alunni, per consolidare le competenze digitali e affrontare in modo più sicuro le modalità e gli ambienti di apprendimento digitali, e in particolare:

- attività di **formazione interna e supporto rivolti al personale docente**, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- attività di **alfabetizzazione digitale rivolte agli alunni** dell'Istituto, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

### LA GESTIONE DELLA PRIVACY

L'Istituto organizza le attività di DDI raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che intenderà perseguire, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati. Nella condivisione di documenti i docenti assicurano la tutela dei dati personali: a tal fine la condivisione è minimizzata e limitata ai dati essenziali e pertinenti.

I genitori delle alunne e degli alunni o chi esercita la responsabilità genitoriale:

- a. Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b. Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c. Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo e impegni riguardanti la DDI.

### RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

La scuola informa le famiglie circa modalità e tempistica per la realizzazione della didattica digitale integrata. Le comunicazioni sono garantite attraverso il sito web istituzionale [www.primocircolomarsciano.edu.it](http://www.primocircolomarsciano.edu.it) e tramite le comunicazioni inserite nel registro elettronico.

Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 29 del CCNL 2006-2009, come richiamato dall'articolo 28 comma 3 del CCNL 2016-2018, i docenti assicurano i rapporti individuali con le famiglie; a tale fine comunicano alle famiglie i propri indirizzi e-mail istituzionali e concordano le modalità di svolgimento degli incontri in streaming. Il docente non è comunque tenuto a comunicare il proprio numero di telefono personale alle famiglie, né a tenere gruppi di conversazione su chat.

