



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO MARSCIANO

Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano (PG)
Segreteria tel. 075 8742353 Sito web: www.primocircolomarsciano.edu.it
e-mail: pgee041007@istruzione.it; pgee041007@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 80005660545

Circ. n. 4

Marsciano, 06/09/2021

Ai docenti

Al personale ATA

Ai visitatori esterni

Al sito WEB

OGGETTO: Modalità generali di ingresso e permanenza nei locali scolastici

Nell'ambito dell'adozione delle necessarie misure di contenimento e contrasto del Covid-19 si comunicano le modalità generali di ingresso e permanenza nei locali scolastici, per gli alunni, il personale e i visitatori esterni.

Vista la normativa vigente, si sottolinea in particolare l'obbligo, anche per gli allievi della scuola primaria, dell'uso della **mascherina di tipo chirurgico**. Come già nell'a.s. 2020/21, le mascherine verranno fornite dalla struttura commissariale per il tramite della scuola.

1. Le precondizioni per ingresso e la permanenza nei locali della scuola riguardano:
 - a. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
 - b. il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
 - c. l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.
2. A tutti i componenti della comunità scolastica e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
 - a. Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti;
 - b. Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro;
 - c. Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti.
3. Per gli alunni, a prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto è la mascherina di tipo chirurgico. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che "è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età





DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO MARSCIANO

Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano (PG)

Segreteria tel. 075 8742353 Sito web: www.primocircolomarsciano.edu.it

e-mail: pgee041007@istruzione.it; pgee041007@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005660545

inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive". Le indicazioni per gli alunni di età compresa tra sei e undici anni sono le stesse degli altri studenti di età maggiore, mentre non è previsto l'uso delle mascherine per i bambini sotto i sei anni di età, vista l'età degli alunni e la loro necessità di movimento.

4. Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR.
5. Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 o altro termine stabilito dalla legge, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19. Il mancato rispetto delle suddette disposizioni da parte del personale scolastico è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato. Le suddette disposizioni non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.
6. Ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico, il Referente per il Covid o loro delegati di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
7. Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
8. È istituito e tenuto presso le reception dei plessi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
9. L'accesso dei soggetti esterni è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa a: non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C, sintomi simil-influenzali o sintomatologia respiratoria / non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni o di isolamento domiciliare e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone sottoposte ad analoghe misure / non essere positivo al Covid e non stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni / aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute nel *Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2* adottato da questa Direzione didattica.
10. All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C dovrà





DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO MARSCIANO

Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano (PG)

Segreteria tel. 075 8742353 Sito web: www.primocircolomarsciano.edu.it

e-mail: pgee041007@istruzione.it; pgee041007@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005660545

restare a casa. Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

11. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso.
12. L'accesso alla struttura per gli alunni avviene attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
13. Nel corrente a.s. la segreteria sarà aperta al pubblico interno ed esterno esclusivamente nei seguenti orari:

LUNEDI'-VENERDI': ORE 9.30-11.30

MARTEDI': ORE 16.00-18.00

È comunque obbligatorio:

- a. Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - b. Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.)
14. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nei locali scolastici, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mariangela Severi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

