



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO MARSCIANO

Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano (PG)

Segreteria tel. 075 8742353 Sito web: www.primocircolomarsciano.edu.it

e-mail: pgee041007@istruzione.it; pgee041007@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005660545

Prot. 2462 6.10

MARSCIANO, 08/03/2022

All' Operatore Economico

KEYWORD DI LUCATTINI E MAFFEI SNC

KEYWORDPC@PEC.IT

Oggetto: **Richiesta di preventivo per acquisire la fornitura di beni e servizi relativa all'attuazione del progetto da realizzare con i Fondi Strutturali Europei. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.**

Titolo del progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-42;

CUP: C69J21022250006;

CIG: Z05357E5A4

Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU., questa istituzione scolastica ha necessità di affidare la fornitura e l'installazione di Monitor Touch Screen ed accessori, con la formula **"chiavi in mano"**, così come previsto dal Progetto in oggetto, Avviso pubblico prot. N. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Codesta impresa è invitata a presentare un adeguato preventivo tecnico – economico per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14/03/2022.

La procedura d'acquisto, promossa dalla Direzione Didattica 1° Circolo Marsciano Piazza della Vittoria - 06055 – Marsciano (PG), servirà per l'acquisto di attrezzature tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi e, qualora la scuola sia interessata, finalizzata mediante "Trattativa diretta (TD)" oppure "Ordine di Acquisto (ODA)" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei



dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. **E' pertanto facoltativo il sopralluogo** che consenta all'Operatore Economico di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare il preventivo. È richiesta l'installazione e/o configurazione.

L'importo a disposizione è **€. 29.853,40** (ventinovemilaottocentocinquantatre/**40**) IVA esclusa.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariangela Severi, rintracciabile ai recapiti 075 8742353 e pgee041007@ISTRUZIONE.it.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza e la garanzia sui prodotti di almeno 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura.

L'Operatore Economico, contestualmente alla fornitura, installazione e configurazione dei prodotti e servizi successivamente elencati, dovrà:

- **Dismettere n. 2 Kit LIM, comprensivi di videoproiettore, da conferire a discarica;**
- **Installare e configurare n. 15 Kit LIM nelle aule che saranno indicate in fase di espletamento della fornitura;**

I prodotti da acquistare e installare sono i seguenti:

N. 14 Monitor Interattivo Touch 65" 4K e N.1 Monitor Interattivo Touch 75" 4K tipo Promethean COBALT

Caratteristiche:

MONITOR INTERATTIVO 65".

Performance

- Altoparlanti incorporati: Si 2
- Potenza in uscita (RMS): 2 x 15 W
- Tecnologia: Vellum
- Tipologia touch screen: Multi-user 20 Touch
- Scrittura penna e dito
- Superficie: Vetro temperato a caldo antiriflesso
- Menu Android compresa Witheboard App disponibile con qualsiasi SO
- Funzionalità annotazioni e screenshot sullo schermo con qualsiasi SO
- La tecnologia di rilevazione deve garantire un touch differenziato e contemporaneo della penna (scrittura), del dito (mouse) e del palmo (cancellino)
- Console centrale per abilitazione veloce menu, fermo immagine, selezione fonte, volume audio, blocco touch screen

Display

- Risoluzioni grafiche supportate: 3840 x 2160 (4UHD)
- Risoluzione 4K: Si
- Dimensioni schermo: 65"/75"

- Dimensione visibile, diagonale: 1644 mm
- Area di visualizzazione effettiva: 1429 x 804 mm
- Tempo di risposta: 8 ms
- Formato: 16:9
- Rapporto di contrasto: 4000:1
- Angolo di visualizzazione (orizzontale): 178 °
- Angolo di visualizzazione (verticale): 178 °
- Sensore di luce ambientale

Connettività

- Ingresso HDMI® 2.0 (retro): 1
- Ingresso HDMI 2.0 (fronte): 1
- Uscita HDMI 2.0: 1
- Ingresso display porta 1.2: 1
- Ingresso VGA: 1
- Ingresso audio VGA: 1
- USB-A 2.0 (retro): 2
- USB-A 2.0 (fronte): 1
- USB-A 3.0 (trasferimento dati più veloce, fronte): 1 (OPS)
- USB-B Touch (retro): 1
- USB-B Touch (fronte): 1
- USB-C PD2.0, USB 2.0, DP1.2 (retro): 1
- Ingresso LAN (RJ45): 1x 10/100 Mbps
- Uscita LAN (RJ45): 1x 10/100 Mbps
- Wake-on-LAN: Sì
- Wi-Fi® Modulo IEEE* 802.11a/b/g/n/ac - Wireless, 2x2: Incluso
- RS-232: Sì
- CVBS: 1
- Ingresso Mic (3,5 mm): 1
- Cuffie: 1
- Slot OPS: 1

N. 5 Computer per la gestione del Monitor

Caratteristiche:

11th Generation Intel(R) Core(TM) i5-1135G7 Processor (8MB Cache, up to 4.2 GHz)

15.6-inch FHD (1920 x 1080) Anti-glare LED Backlight Non-Touch Narrow Border

WVA Display

Black Palmrest without Finger Print Reader, without Type C and tie with UMA

Accent Black

8GB, 8Gx1, DDR4, 2666MHz

512GB M.2 PCIe NVMe Solid State Drive

45 Watt AC Adapter



Power Cord - Italian
3-Cell Battery, 42Whr (Integrated)
Regulatory Label UMA
Palmrest label for FHD Non Touch LCD for Windows OS
Intel(R) Iris(R) Xe Graphics with shared graphics memory
Optical Drive Not Included
802.11ac 1x1 WiFi and Bluetooth
Wireless Driver 9462
Internal Grey Italian Qwerty Non Backlit Keyboard with numeric Keypad
Windows 10 Pro, 64bit English, French, German, Italian, Spanish
Microsoft Office 30 Day Trial - Excludes Office License
Additional Software for Windows
McAfee Small Business Security 30 day trial
1Y Collect and Return Service
1Y Basic Onsite Service Upgrade
Y2-3 Basic Onsite Service Extension

N. 2 Supporto Mobile per Monitor

N. 3 Computer per la segreteria

Caratteristiche:

All in One da 23,8"
processore Intel® Core™ i5 11th gen
RAM 8 gb SSD 512 win 10 pro

Nel preventivo l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Il preventivo dovrà essere presentato via PEC all'indirizzo pgee041007@PEC.istruzione.it corredato dalla seguente documentazione:

- Preventivo di spesa proposto con indicazione di un codice MePA per ogni prodotto proposto; firmato digitalmente da parte del legale rappresentante;
- Dichiarazione relativa ai requisiti ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/16 e di CC/N dedicato ai sensi della L.136/2010;
- Allegare il "Patto d'integrità", firmandolo digitalmente.
- Allegare (possibilmente in documento unico) le schede tecniche dei prodotti
- **PassOE rilasciato dalla piattaforma AvcPass**

In caso di assegnazione della fornitura per affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2.a del D. Lgs. 50/16, in ottemperanza al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC e da quanto disposto dal DL 76/2020 cosiddetto decreto semplificazioni, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non sarà richiesta la garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art.93 comma 1 del Dlgs 50/2016;



La stazione appaltante si riserva il diritto di richiedere la garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art.10 del Dlgs. 50/2016, in considerazione sia della comprovata solidità dell'operatore economico sia al fine di ottenere un ulteriore miglioramento sul prezzo di aggiudicazione (art. 103 comma 11 D. lgs.50/2016).

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

I lavori di isolamento ed eventuali adeguamenti degli impianti (elettrici e dati) devono essere svolti prima dell'installazione dei prodotti da fornire: questi ultimi potranno essere forniti solo dopo adeguata verifica.

L'addestramento del personale scolastico della scuola consiste nell'erogazione di almeno **4 ore** di training sulle modalità di avvio e funzionamento del sistema.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, anche contestualmente all'installazione. Resta inteso che previo accordi con l'Istituto scolastico, la fase di formazione potrà avvenire anche post collaudo.

Garanzia di assistenza della durata almeno di **24 (ventiquattro) mesi** dei prodotti.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **90 (novanta) giorni dall'affidamento della fornitura**.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Condizioni necessarie da rispettare sono:

- Tutte le apparecchiature / strumenti musicali devono essere di **primaria casa internazionale** e devono essere fornite ALMENO delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nella seguente tabella, come dovrà risultare dai datasheet e depliant e certificazioni allegate al preventivo;
- Il prezzo offerto deve essere comprensivo di iva, imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione (anche del software), collaudo, montaggio, consegna chiavi in mano;
- Durata dell'preventivo, ovvero blocco dei prezzi dei singoli prodotti richiesti, fino alla totale chiusura del progetto, sia rispetto al lato tecnico che finanziario;
- Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);

Il corrispettivo dei Prodotti verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura;

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **80%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 30 giorni dalla data di collaudo, previa presentazione di regolare fattura
- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Perugia.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mariangela Severi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa