



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO MARSCIANO**

Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano (PG)

Segreteria tel. 075 8742353 Sito web: [www.primocircolomarsciano.edu.it](http://www.primocircolomarsciano.edu.it)

e-mail: [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it); [pgee041007@pec.istruzione.it](mailto:pgee041007@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80005660545

Prot. n°6689

Marsciano, 05/07/2022

All'Albo Online  
Alla sezione PON sito WEB  
Atti del progetto

**OGGETTO: Avviso esterno per la selezione di figure professionali "progettista" da impiegare nel progetto PON:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

**Autorizzazione: Prot. AOGABMI – 0035942 del 24/05/2022**

**Codice Progetto: 13.1.3A-FESR PON-UM-2022-19**

**TITOLO PROGETTO: Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**

**CUP C69J21034510006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comitati alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei come modificato dal Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue



conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTI** il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018 adottato con delibera del consiglio di circolo n. del 14/02/2022

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020;

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica";

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto deliberato dal Collegio docenti nel verbale n° 5 del 16/05/2022 e approvato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 23/05/2022;

**VISTA** la candidatura N. 1073764 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU – "Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica";

**VISTO** il Decreto direttoriale 10 del 31 marzo 2022 - Approvazione graduatorie istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento realizzazione ambienti e laboratori educazione e formazione transizione ecologica;

**VISTA** La nota prot.n. AOOGABMI -0035942 del 24/05/2022 con la quale il MIUR – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Autorità di gestione- ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica

**VISTE** Le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione e l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014 – 2020

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** Il P.A. per l'e.f. 2022, approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 15/02/2022;;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 29/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2019/20-2021/22

**VISTO** il decreto **Prot. n. 5807 6.3 del 06-06-2022** di assunzione in bilancio relativo al Progetto in oggetto;

**VISTA** la propria azione di disseminazione di cui al **prot. n°5809 6.3 del 06-06-2022**

**VISTA** la Nomina Rup - **Prot. n° 5884 6.3 del 08/06/2022**

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto;

**RILEVATA** la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto PON "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Pon **13.1.3A-FESRPON-UM-2022-19**

**CONSIDERATO** che dall'esito dell'avviso **prot. n°6308 T376 del 20/06/2022** risulta che per la selezione di progettista interno, non sono pervenute candidature;

**VISTO** il Decreto di assenza candidature relativo alla figura di esperto progettista INTERNO da utilizzare per PON EDU GREEN prot. n° .6537 6.1 del 28/06/2022

**CONSIDERATO** che la figura del progettista è essenziale al fine della realizzazione del progetto PON **13.1.3A-FESRPON-UM-2022-19**

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa per esperti esterni, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- **n. 1 Esperto progettista nel campo della realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione della transizione ecologica**

### **Art. 2 Compensi**

L'attività sarà retribuita con il compenso onnicomprensivo di € 1.250,00 (Euro milleduecentocinquanta/00) come da piano finanziario approvato. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentata, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituzione Scolastica prima della disponibilità delle risorse. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.



### Art. 3 - Criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto sarà considerato requisito di accesso:

1. Essere in possesso di Laurea in Architettura o in Ingegneria o in scienze agrarie o in biologia

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 5 punti da 100 a 104 ..... 6 punti da 105 a 110 e lode ..... 7 punti	Max punti 7
Corso di perfezionamento annuale / Master inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore di riferimento	1 punto
Pubblicazioni riferite alle discipline richieste: (1 punto)	Max punti 1
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Abilitazione alla professione su ambiti attinenti alla progettazione	3 PUNTI
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR e laboratori specifici) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative attinenti al progetto (2 punti ogni esperienza)	Max 10 punti

A parità di punteggio prevale la minore età

### Art. 4 – Compiti del progettista

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Ricezione delle forniture ordinate
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione



16) Supervisione alla verifica di conformità

17) Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

18) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

#### **Art. 5 Modalità di presentazione della domanda e scadenza**

Gli interessati produrranno apposita candidatura, utilizzando gli allegati A e B, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo (depurato dai dati sensibili) con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e da copia del documento di identità. Inoltre, la candidatura dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e la DICHIARAZIONE ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI (ai sensi ALL'ART.20 DEL D.LGS. 39/2013) allegato C. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio ed i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata. La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "Candidatura Esperto esterno Progettista PON FESR EDUGREEN", via mail a: [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it), entro e non oltre le **ore 12:00 del 20/07/2022**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della mail.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

#### **Art. 6 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

#### **Art. 7 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola [www.primocircolomarsciano.edu.it](http://www.primocircolomarsciano.edu.it).

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 gg dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

#### **Art.8 Attribuzione incarico - Durata**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione occasionale ai sensi dell'art. 2222 e successivi del codice degli appalti.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'azione FERS prevista per il 20/12/2022

#### **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del GDPR n°679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.



**Art. 10 Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è nominata in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Mariangela Severi

**Art.11 Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva), secondo quanto previsto dalla normativa sulla trasparenza viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto – sezione PON;
- agli Atti della Scuola

**Si allegano:**

ALL. A - Domanda di partecipare alla selezione

ALL. B Scheda di valutazione

ALL.C - Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità' e incompatibilità' di cui all'art.20 del d.lgs. 39/2013

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Mariangela Severi

Firmato digitalmente ai sensi  
della normativa vigente

