



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO MARSCIANO**

Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano (PG)

Segreteria tel. 075 8742353 Sito web: [www.primocircolomarsciano.edu.it](http://www.primocircolomarsciano.edu.it)

e-mail: [pgee041007@istruzione.it](mailto:pgee041007@istruzione.it); [pgee041007@pec.istruzione.it](mailto:pgee041007@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80005660545

Marsciano, 06/07/2022

**Prot. N. 6740 6.1**

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**OGGETTO: DECRETO INCARICO DOCENTE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE RELATIVO** all' Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia

**Autorizzazione: Prot. AOGABMI – 0035942 del 24/05/2022**

**Codice Progetto: 13.1.3A-FESRPON-UM-2022-19**

**TITOLO PROGETTO: Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**  
**CUP C69J21034510006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;



- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso di reclutamento FIGURE DI SUPPORTO interni **prot. n° 6399 6.1 del 22/06/2022**
- VISTA** la candidatura pervenuta nei tempi previsti dall'avviso
- RITENUTA** valida la candidatura pervenuta e adeguato il curriculum presentato
- VISTO** il verbale del dirigente scolastico per l'esame della candidatura pervenuta **Prot. n° 6685 6.1 del 05/07/2022**

## **DECRETA**

### **Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato il seguente incarico nel rispetto della valutazione in base al CV pervenuto e alle griglie di valutazione esaminata:

#### **Doc. LEOPOLDA MONDI**

Incarico di SUPPORTO GESTIONALE per max n° 19 ore

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data di nomina fino al termine del progetto sarà riportato nella lettera di incarico

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e contenuti nell'avviso di reclutamento

### **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 17,50 orari lordo dipendente così come previsto dall'avviso pubblico e relativi allegati del Ministero

### **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico

**Il Dirigente Scolastico**

***Prof.ssa Mariangela Severi***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

