



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO MARSCIANO

Piazza della Vittoria, 06055 Marsciano (PG)

Segreteria tel. 075 8742353 Sito web: www.primocircolomarsciano.edu.it

e-mail: pgee041007@istruzione.it; pgee041007@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005660545

Prot.10062 6.1

Marsciano, 08/11/2022

Al sito Web
All'albo on line
All'amministrazione trasparente
Agli atti
A tutti gli interessati

Oggetto: Avviso interno per la selezione di figure professionali "Supporto Gestionale", da impiegare in Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

Autorizzazione: Prot. AOGABMI – 72962 del 05/09/2022

Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPON-UM-2022-31

TITOLO PROGETTO: Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia

CUP: C54D22000500006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il regolamento (UE) n. 1303 del 2013, recante disposizioni comuni del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al fondo europeo di sviluppo regionale, fondo sociale europeo, sul fondo di coesione, sul fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul



fondo sociale europeo, sul fondo di coesione e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (UE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2021) 6076 Finale del 12 agosto 2021, recante modifica della decisione di esecuzione C (2020) 8273 che approva per l'allocatione delle risorse derivanti dal React EU, l'inserimento di un nuovo obiettivo tematico (OT13) alla nomenclatura delle categorie di intervento per il FESR, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia", all'interno del nuovo Asse V, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" (OT 13 Asse FESR REACT EU) e l'istituzione, altresì, dell'Asse VI, denominato "Assistenza Tecnica REACT EU", nell'ambito del programma operativo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in Italia CCI 2014IT05M2OP001;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di cui al regolamento UE n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021;

VISTI il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.l. 129/2018 adottato con delibera del consiglio di circolo n. del 14/02/2022

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n° 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia

VISTO il Progetto presentato da questo istituto deliberato dal Collegio docenti nel verbale n° 6 del 28/06/2022 (Delibera n°48) e approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n° 7 di cui al Verbale del 28/06/2022;

VISTA la candidatura N°.1083580 38007 del 26/05/2022 - FESR - REACT Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia.

VISTA la graduatoria definitiva relativa all'Avviso pubblico, pubblicata in data 11 agosto 2022.

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022, del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, acquisita agli atti con prot. n. 7697 del 06-09-2022, con la quale è stato autorizzato l'avvio del progetto identificato dal codice 13.1.5A-FESRPN-UM-2022-31 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia", cofinanziato con i Fondi Strutturali e di Investimento Europei (FSE) per complessivi € 75.000,00;

VISTE Le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione e l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014 – 2020

VISTO Il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13luglio 2015, n. 107. – entrata in vigore del provvedimento: 17/11/2018

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO Il P.A. per l'e.f. 2022, approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 15/02/2022;;

VISTO il decreto **Prot. n°8332 6.1 del 21/09/2022** di assunzione in bilancio relativo al Progetto in oggetto;

VISTA la propria azione di disseminazione di cui al Prot. n° 8636 6.1 del 28/09/2022

VISTO il Decreto assegnazione incarico di RUP Prot. n°8638 6.1 del 28/09/2022



VISTO il decreto incarico dsga per attività organizzativa e gestionale **Prot. n° 9642 6.1 del 25/10/2022**
RILEVATA la necessità di individuare esperto che supporti la gestione e l'organizzazione del progetto in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. n. 34815 del 02/08/2017:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle suddette figure professionali.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste (massimo h. 68) il compenso è di 23,22 euro/ora onnicomprensivi lordo Stato

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le **ore 12 del 23/11/2022** via email all'indirizzo di posta elettronica PGEE041007@istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere presentando istanza di partecipazione su format allegato. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei curricula si terrà conto dei seguenti titoli culturali, di servizio e di lavoro indicati nelle seguente griglie di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI INTERNI "SUPPORTO GESTIONALE"
--

<u>Criteri di ammissione:</u>

- | |
|--|
| 1) conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU |
|--|



(FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, 2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia 3) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico		
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 4	5 punti cad.
C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 4	5 punti cad.
C2. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 2	5 punti cad.
C3. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE-FESR)	Max 2	5 punti cad.
C4. ESPERIENZE DI TUTOR IN PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON – POR) SULLA GESTIONE DEI PON FSE – FESR E SULL'UTILIZZO DE PIATTAFORME RELATIVE	Max 5	2 punti cad.
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)	Max 5	1 punti cad.
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE (CONSIP) O LA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)	Max 5	1 punti cad.

Art. 6 Modalità di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art.7 COMPITI SUPPORTO GESTIONALE

- ✓ *Cooperare con DS e DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del progetto;*
- ✓ *collaborare con il DS per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;*
- ✓ *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*



- ✓ Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- ✓ Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- ✓ Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- ✓ Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali

Art. 8 Casi particolari

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR Artt. 13 e 14, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. I dati potranno essere profilati e caricati sulla piattaforma GPU del MIUR a disposizione degli uffici che controllano la correttezza amministrativa della gestione PON. I dati non saranno trasferiti in paesi terzi.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Mariangela Severi

Art. 11 Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Allegati

Allegato A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato B - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Allegato C - Informativa sulla privacy – D. L.vo n. 196/03

F.TO Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mariangela Severi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

